

위원장	학교장

## 본 회의 회의록

- ☐ 일시: 2023년 02월 23일(목요일) 17시 00분 -
- ☐ 장소: 회의실
- ☐ 출석 위원 : 8명
- ☐ 회의 내용

1. 개회      2. 국민의례      3. 학교장 인사      4. 위원장 개의 선언

5. 제 12 기 1차년도 7차 학교운영위원회 심의(자문)사항

가. 1월, 2월 학교행사 시행 및 진행 보고

나. 2023학년도 학교급식 관련 심의

다. 2023학년도 봉사활동 계획 심의

라. 2023학년도 1,2학기 방과후 학교(I) 일정 및 프로그램

1학기 방과후 학교(II) 일정 및 프로그램 심의

마. 2023학년도 오케스트라, 풍물부, 방과후학교 일정 및 프로그램 심의

바. 2022학년도 정리 추가 경정 예산 심의

사. 기타사항

## 가. 1월, 2월 학교행사 시행 및 진행 보고

- 1/2(월) - 겨울방학 방과후 학교 컴퓨터(~6일), 로봇과학(~5일)
- 1/9(월) - 겨울방학 방과후 학교 영어, 중국어(~20일)
- 1/11(수) - 방송부 견학
- 1/11(수) ~ 12(목) - 신입생 등록
- 1/18(수) - 신입생 예비소집 14:00
- 1/30(월) - 개학식
- 1/30(월) ~ 2/1(수) - 전입생 접수기간
- 1/31(화) ~ 2/3(금) - 겨울 오케스트라 특강
- 2/1(수) - 영어 독서인증 시험
- 2/3(금) - 전입생 추첨 14:00, 전입 당첨자 발표 17:00
- 2/6(월) ~ 8(수) - 3학년 빙상학습 (제니스 스포츠센터)
- 2/6(월) ~ 9(목) - 영재학급 선발 신청
- 2/6(월) ~ 7(화) - 졸업식 노래 연습
- 2/8(수) - 동창회 입단식 10:00, 멀티미디어실
- 2/9(목) - 제 80회 졸업식 11:00, 명동성당
- 2/10(금) - 종업식
- 2/22(수) - 영재학급 선발 시험일

## 나. 2023학년도 학교급식 관련 심의

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

## 다. 2023학년도 봉사활동 계획 심의

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

라. 2023학년도 1,2학기 방과후 학교(I) 일정 및 프로그램  
1학기 방과후 학교(II) 일정 및 프로그램 심의

- 별도의 자료 첨부 (방과후수업 담당부장 설명)
- 원안대로 결정

마. 2023학년도 오케스트라, 풍물부, 방과후학교 일정 및 프로그램 심의

- 별도의 자료 첨부 (방과후수업 담당부장 설명)
- 원안대로 결정

바. 2022학년도 정리 추가 경정 예산 심의

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

사. 기타사항

1. 6학년 소규모 테마형 교육여행 심의

- 별도의 자료 첨부 (6학년 부장 설명)
- 원안대로 결정

2. 2023학년도 기간제 교사 및 보건 교사 채용 계획 심의

- 별도의 자료 첨부 (교감 설명)
- 원안대로 결정

### 3. 2023학년도 미술 및 중국어 강사 채용 계획 심의

- 별도의 자료 첨부 (교감 설명)
- 원안대로 결정

### 4. 1인 1기 수업료 변경 및 강사료 인상 심의

- 별도의 자료 첨부 (당당자 설명)
- 원안대로 결정

### 5. 학부모회 규정 수정안 심의

-제 9조(학부모회의 조직) ③항 ‘기능별 학부모회는 교통봉사어머니회를 둔다.’ 내용 삭제

-본교는 현재 교통봉사어머니회를 운영하고 있지 않으므로 해당 내용을 삭제합니다.

- 별도의 자료 첨부 (당당자 설명)
- 원안대로 결정

## 6. 폐회선포

※ 참석위원확인 : 김\*규\_\_\_\_\_ 이\*원\_\_\_\_\_ 김\*순\_\_\_\_\_ 김\*수\_\_\_\_\_ 이\*호\_\_\_\_\_

신\*동\_\_\_\_\_ 최\*조\_\_\_\_\_

# 2023학년도 계성초등학교

## 학교급식 관련 학교운영위원회심의(안)

### ■ 목 차

1. 학교급식 운영 계획
2. 2023학년도 급식비 결정
3. 급식 조리 종사원
4. 우유 급식에 관한 사항
5. 납품업체선정 기준에 관한 사항
6. 완제품 사용
7. 식재료 원산지
8. 급식소위원회 구성
9. 급식 활동에 관한 보호자의 참여와 지원(학교급식모니터링제 운영)
10. 기타 안건

## ☒ 1. 학교급식 운영 계획

가. 급식운영방식 : 직영급식(자체조리)

나. 급식대상자 : 1 ~ 6학년(학생수: 682명), 교직원(60명) 전체급식인원 : 742명

다. 급식횟수 : 2023년 3월 ~ 2024년 2월 (189일 예정)

라. 급식시간 : 학교가 정한 점심시간

마. 영양기준량

본교의 2022년도 영양 기준량

구분	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E)		티아민 (비타민B <sub>1</sub> ) (mg)		리보플라빈 (비타민B <sub>2</sub> ) (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철분 (mg)	
			평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
관리기준	575.55	10.79	113.68	163.50	0.23	0.27	0.28	0.31	16.97	22.93	182.96	247.67	2.76	3.59

■ 영양기준량의  $\pm$  10%내외에서 영양관리 하고자 함.

## ☒ 2. 2023학년도 무상 급식비

가. 2023학년도 무상급식비

1) 1인 1식당 급식비(학생)

식품비	우유	운영비	인건비	계	비고
3,044	480	95	1,925	5,544	↑ 259

나. 수익자 부담금(교직원 급식비)

우유 비를 제외한 친환경 무상 급식비 금액보다 높게 책정하되 원 단위로 절상.

식품비	우유	운영비	인건비	계	비고
3,550	0	100	1,900	5,550	↑ 250

## ☒ 3. 급식조리종사원

- 조리 종사원 처우 개선대책에 따라 예산지원 기준에 적합한 5명의 조리종사원(조리사포함) 인력을 운영하고자 함.

가. 교직원 중 급식비

식당이 있는 학교는 배식 도우미가 있는바 우리 학교의 원활한 급식과 급식 품의 조리 운반에 직접 참여하는 조리 종사원의 사기진작을 위해 조리 종사원의 급식비는 월65 % 5만원 상한액으로 함.

나. 학교 급식 종사자의 처우 개선을 위한 사항으로 학교 회계 직 고용안전 지원 및 처우개선수당

및 업무처리 운영에 따라 지급한다.(장기 근무 가산금, 영유아 보육수당, 교통보조비, 자녀학비 보조수당, 가족 수당, 위험수당, 명절 휴가비, 맞춤형 복지 등)

#### ☒ 4. 우유급식 실시에 관한 사항

가. 급식기간 : 2023년 3월 ~ 2024년 2월(총189일간)

나. 급식품목 : 국내산원유100% 사용한 백색시유 100ml 480원(2023년 학교급식기본방향)

\* 대상우유: 백색우유 [단,가공유(국내산 원유99% 이상),강화우유,저지방우유.치즈 및 어린이 기호식품 품질인증 받은 가공유, 발효유

다. 용량: 우유 및 가공유 : 100ml 이상

유제품: 치즈 15g이상, 발효유 80ml 또는 80g 이상

라. 급식대상자 : 본교 아동 전체(단 알레르기 반응, 소화 장애로 체질적 문제가 있는 학생 등 불 희망 할 경우 제외함.)

마. 우유 급식 실시대상 및 실시 방법

- 학생 학무모 대상으로 우유 급식 희망 조사 실시.그 결과 참고하여 학교 급식 법 시행령 (제2조 제 2항 제8호)에 의거 운영위원회 심의.

#### ☒ 5. 납품업체선정 기준에 관한 사항

가. 목 적 : 우수업체 선정을 통한 위생적인 학교급식을 제공하기 위함.

나. 방 침 : 학교급식 납품업체 선정기준(안)에 의거 일정 자격을 갖춘 자이며, 우리지역 우수업체와의 계약을 통하여 위생적이고 안전한 양질의 식품을 납품토록 한다.

다. 주요내용

1) 급식품 조달방법 : 전문 업체를 선정하여 품목별로 분리 구매한다.

2) 식재료 구매계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 「행정자치부예규 ‘지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 및 제5장 수의계약운영 요령」 「학교급식법 제10조 및 동법 시행규칙 제4조」의 규정을 준수하고 비대면 전자조달 및 전자계약 원칙

3) 납품업체 선정기준

품 목	조달방법	비 고
농,수산물과 육류	학교급식 전자조달시스템(eaT)	한국농수산물유통공사
쌀	친환경 쌀 생산업체에서 구입	친환경 쌀 생산업체
공산품	■ 공개경쟁입찰	공동입찰(매달)
우유	우유 기호도 조사 후 다수의 선정에 따라 수의 계약	경쟁 입찰 계약, 수의 계약



### 납품 업체 선정 세부 기준

- 1) 식품의 종류, 규격, 품질 등 학교에서 요구하는 식품을 공급할 수 있을 것
  - 학교에서 지정하는 시간에 공급할 능력이 있을 것
- 2) 작업장(창고, 냉장고, 냉동고 등)과 사무실을 별도로 보유할 것
- 3) 식품 취급 작업장이 위생적인 환경을 갖추고 있을 것
- 4) 식품관련 법 및 학교에서 제시한 위생 사항을 준수할 것
  - 전 직원 식품취급 전 종사자 건강진단을 필할 것
  - 식품 취급시 또는 납품 시 위생복, 위생 화, 위생모 등 위생복장을 착용할 것
- 5) 작업장 및 사무실의 정기적인 방역소독을 필할 것
- 6) 공급된 식품으로 인하여 학생건강에 이상이 있을시 책임을 질수 있는 음식물배상책임 보험에 가입해 있을 것
- 7) 냉동 또는 냉장차량을 갖추고 있을 것
  - 신선도 유지 및 외부 오염원으로부터 오염방지
  - 차량 내부온도를 확인할 수 있는 온도계 비치
  - 냉동, 냉장 차량 등록증 및 이에 따른 책임 종합보험 가입

## ☒ 6. 완제품 사용에 관한 사항

### 가. 완제품의 범위

- 학교급식 중 조리·가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품

### 나. 기 준

- 1) 천재지변이나 정전 등으로 학교조리실에서 조리 자체가 불가능한 경우
- 2) 학교 자체 조리가 곤란한 것으로서 완제품 구매 급식이 불가피하다고 인정되는 식품
- 3) 품목제조 허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존방법이 식품 위생법의 규정에 적합한 식품
- 4) 학생의 영양과 건강관리에 적합한 식품

## 다. 승인요청 품목

품 목	종 류	완제품 급식사유
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함(선호도 높음)
떡 류	경단, 송편, 절편 등	가정에서 접하기가 어렵고 학생들의 선호도도 떨어지므로 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.
빵 류	식빵, 도너츠 등	대부분 밥,국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음
과일류	귤, 딸기, 사과, 토마토, 포도 등	비타민B, 비타민C, 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
양념류	간장, 된장, 고추장, 마요네즈, 후추, 소금 등	조리실에서 직접 담거나 제도가 불가능함
통조림류, 케찹류	딸기잼, 케찹 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김 류	구운김, 김가루	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리가 불가능함.
장아찌류	단무지, 오이지, 오이피클 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
두부류	순두부, 연두부 등	학생들에게 필요한 단백질등을 보충하기 위함
묵 류	도토리묵, 녹두묵, 메밀묵, 청포묵 등	학교급식을 통한 전통음식을 접하게 함
알 류	깐 메추리알 등	조리실에서 직접 제도가 불가능함
면 류	칼국수,소면, 우동,쫄면,수제비, 만두류 등	조리실에서 직접 제도가 불가능함
소스류	돈까스소스, 스테이크소스, 우스터소스, 토마토페이스트 등	조리실에서 직접 담거나 제도가 불가능 함

## ☒ 7. 식재료 원산지에 관한 사항

가. 모든 식재료는 국내산 사용을 원칙으로 함.

나. 최근 수입 식품의 범람 및 유전자 조작식품의 유통 등으로 학교급식 질 향상에 대한 학부모의 요구가 급증함에 따라 학교급식 식재료 안전성에 대한 대책이 필요하여 안전한 농산물 사용을 확대하고자 함.

다. 육류는 한우를 사용함.

라. 기타 수급 사정이 원활하지 않은 다음 품목에 대하여 수입산 및 수입산 원료로 가공한 식품을 대체하여 사용할 수 있음.

구 분	품목	원산지	식재료 품질 기준
농산물	◦ 쌀	◦ 국내산 사용	◦ 수확연도로부터 1년 이내의 친환경 쌀 사용
	◦ 도라지, 마늘, 콩나물, 연근, 우엉 등	◦ 국내산 포장제품 사용	◦ 상품가치 상에 준하는 제품 사용
	◦ 숙주, 도토리, 견과류 등	◦ 국내산 수급부족으로 수입산 일부 사용	◦ 원산지 표시대상 농산물은 원산지 표시된 농산물 사용
	◦ 채소 (콩나물, 상추, 배추, 무, 감자, 당근 등)	◦ 국내산 우수일반농산물 사용	◦ 수급 물량 부족, 높은 가격인 일부 품목, 검수로 국산여부의 확인이 불가능한 일부 품목은 원산지 표기된 제품 사용
	◦ 사과, 딸기, 수박, 귤, 바나나, 오렌지, 키위, 파인애플 등 과일	◦ 가능한 국내산 사용 ◦ 예산 가능 범위에서 친환경 농산물 우선 사용 ◦ 국내산 수급이 어려운 품목은 수입산 사용	◦ 친환경농산물은 친환경농산물인증품 사용 ◦ 전처리농산물은 제품명, 업소명, 제조년월일, 전처리하기전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법이 표시된 것을 사용 ◦ 학생의 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려운 일부 품목은 원산지 표기된 수입 제품 사용

수산물	<ul style="list-style-type: none"> <li>동태, 대구, 장어, 미꾸라지, 꽃게, 갈치, 오징어, 고등어, 낙지, 조갯살, 새우살 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>가능한 국내산 사용</li> <li>일부 국내산 수급물량 부족품, 고 단가 품목은 수입산 사용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전처리수산물은 제품명, 업소명, 제조년월일, 전처리하기 전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법이 표시된 것을 사용</li> <li>공신력 있는 업체, HACCP인증 제품 사용</li> </ul>
축산물	<ul style="list-style-type: none"> <li>쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기, 계란</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내산 사용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>쇠고기 - 무항생제 haccp 인증을 받은 우수 한우</li> <li>돼지고기 - 무항생제2등급 이상 haccp 인증을 받은 우수 우리 한돈</li> <li>닭고기 - 무항생제 haccp 인증을 받은 1등급 국내산 닭고기</li> <li>계란 - 무항생제</li> </ul>
김치	<ul style="list-style-type: none"> <li>배추김치, 깍두기, 총각김치 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내산 식재료를 사용하여 제조한 김치 류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>고춧가루는 haccp 인증을 받은 제품 사용</li> </ul>
공산품 및 기타 가공품	<ul style="list-style-type: none"> <li>고추장, 된장, 유제품, 통조림류, 면류, 소스류, 제분류, 떡류, 어묵류, 묵류, 행소시지류, 유제품 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>가능한 국내산원재료 사용</li> <li>수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품이 많으며 국내산 원료로 가공 시 고가로 인해 식단 작성이 곤란한 경우 수입산 일부 사용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HACCP(위해요소중점관리기준)을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품</li> <li>영업 신고 된 식품제조 가공 업소에서 생산된 가공식품</li> </ul>

## 8. 급식소위원회 구성

### 가. 제안사유

- 학교 운영위원회는 학교운영에 학부모, 교직원, 지역인사가 참여함으로써 학교정책결정의 민주성 및 투명성을 확보하고 지역실정과 학교특성에 맞는 다양한 교육을 창의적으로 실시할 수 있도록 심의자문 하는 기구로써 학교운영위원회 내실화를 이루기 위해 급식소위원회를 구성하여 사전조사, 자료수집, 검토 등을 통하여 학교운영위원회의 전문성과 효율성을 높이하고자 제안함.
- 2023년 학교급식 기본방향에 의거 소규모 학교는 학부모 수, 운영 규모 등을 감안하여 ‘학교운영위원회’에서 ‘급식소위원회’ 활동 병행 가능하도록 되어 있음. 따라서 본교는 운영위원에서 급식소위원회를 병행하고자 제안합니다.

### 나. 구성내용

- 1) 구성대상 : 교직원, 학부모 중 학교급식에 소양이 있는 자.
- 2) 활동기간 : 2023.4월 - 2024. 2월.
- 3) 역할
  - (가) 학교운영위원회에서 급식 관련 주요사항 심의함에 있어 실무전문위원회 역할
  - (나) 안전하고 질 좋은 급식을 위한 급식현장 점검 및 개선방안 제시
  - (다) 학교급식 모니터 활동 병행
- 4) 활동내용
  - (가) 식재료 업체선정을 위한 현장의 비교평가
  - (나) 식재료 검수, 조리과정 등 점검
  - (다) 급식비 책정, 급식예산·결산에 관한 실무 검토
  - (라) 학교급식 개선에 관한 활동
  - (마) 기타 학교운영위원회에서 학교급식소위원회의 활동으로 정한 사항
  - (바) 학교급식 위생 안전에 관한 자율적 활동 등
  - (사) 재료의 검수 : 식재료 원산지 및 품질확인, 학교급식용 식재료 유통경로 확인
  - (아) 급식도우미 : 조리, 배식, 청소 활동, 방역 위생·안전 감시 활동 등

## ☒ 9. 급식활동에 관한 보호자의 참여(학교급식모니터링 제 운영)

### 가. 목 적

- 학교급식의 운영 내용과 영양 및 위생·안전관리 상황 등을 공개하고 참여하게 함으로써 학교급식 현황과 실태, 운영 및 관리 내용 등을 바르게 알 수 있도록 하여 투명하고 신뢰 받는 학교급식이 될 수 있도록 하고, 의견을 수렴하여 급식 운영에 반영하고자 함.

### 나. 방 침

- 학교급식 모니터 활동의 필요성을 인식시켜 적극적이고 자율적인 시행 유도

### 다. 학부모급식 모니터링 제 운영

- 식재료 검수 및 위생 감시, 검식 등 급식과정에 적극 참여, 기록 유지

### 라. 모니터 활동 내용

1) 활동방법 : 년 1회 이상 참여.

#### 2) 활동내용

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| - 급식 식단의 검토          | - 식재료 검수 과정 참관       |
| - 조리 및 배식 과정 참관 및 참여 | - 급식관련 교육활동 참관 및 참여  |
| - 급식 위생 및 안전관리 공동 점검 | - 기타 급식운영과 관련한 의견 제시 |

### 마. 활동일정

활동내용		시기	시간	참여인원	명단
급식현장	급식품 검수 참여	월 1회	07:50 ~ 08:20		
	조리실 위생점검 조리점검 배식지도 협의		08:30 ~ 13:00		

## ☒ 10. 기타 안전

### 가. 1학년 급식시기 결정

- 적응기간 : 입학식후 1주후 급식 실시함 .

### 나. 학교급식 식재료 구매 계약 시 지정제품 사용

#### 1) 관련 :

- 학교급식 식재료 구매 계약 시 근거법령 주요 내용으로 입찰 공고 시 규격서 등에 부당하게 특정 규격 모델 상표 등 지정을 금하고 있으나 학교 규모나 사정 등으로 식재료 중 2~3개 이상의 특정 제품명으로 제한해야 할 품목은 객관적이고 안전한 우수 식재료 선정을 위해 학교운영위원회 심의를 통해 영양사가 임의로 지정하고자 합니다.

# 제안서

제안건명	2023학년도		제안일자	2. 23	
제안자	성명	양 * 영	직위	교사	
	주소(근무처)	계성초등학교			
제안 설 명	<p><b>2023학년도 봉사활동 계획</b></p> <p>1. 봉사활동추진위원회는 1학기에는 1학기 전교임원, 2학기에는 2학기 전교임원으로 조직</p> <p>2. 학교 교육과정 계획에 의한 봉사활동기관 및 유관 기관</p> <p>- 봉사활동 시간: 1~2시간</p>				
	학년	활동장소	기관 특징	활동내용	봉사활동 영역
	전교생	온라인	선플달기 운동본부	선플달기 20개	캠페인활동
	전교생	반포2동 주민센터	초중고 봉사활동 프로그램	흙공 만들기 및 반포천 정화활동	지역사회봉사활동
	전교생	계성초	학생 자율 봉사 동아리 프로그램	교내 기후행동 촉구를 위한 다양한 활동	캠페인활동
	4~6 학년	푸른별 가족지킴이	강남서초교육 청	기후행동을 위한 다양한 가족봉사	지역사회봉사활동
	4~6 학년	학생기후행동 365	서울특별시 교육청	교내 기후행동을 위한 다양한 캠페인 활동	캠페인활동
	6학년	동작 현충원	국립묘지	현충탑 참배 및 묘역 정화 활동	지역사회봉사활동
	5학년	동작 현충원	국립묘지	현충탑 참배 및 묘역 정화 활동	지역사회봉사활동

3. 2023학년도 불우이웃돕기 성금전달기관

- 성금모금: 연 2회 (사순절, 나눔바자회)

- 특별성금전달: 튀르키예-시리아 긴급모금

번호	성금전달처	기관의 성격
1	한마음한몸운동본부	지구촌 빈곤퇴치
2	평화를 이루는 사람들	해외원조
3	한국 카리타스	해외원조
4	구룡 바오로의 집	빈민
5	작은 평화의 집	장애인
6	소년 예수의 집	공동생활가정
7	길벗사랑공동체	노숙자 및 성매매 여성
8	성우회	양로원
9	성모의 집	양로원
10	애덕의 집	장애인

안전 번호	
----------	--

## 제 안 서

제안건명	2023학년도 1학기 방과후학교(I) 일정 및 프로그램		제 안 일 자	2023. 02. 10.		
제 안 자	성 명	전 * 호	직 위	교사		
	주 소(근무처)	계성초등학교				
제 안 설 명	1. 실시 기간 : 2023년 3월 13일(월) ~ 2023년 7월 7일(금)					
	2. 수강 신청은 학기 단위(월단위로 신청을 받지 않습니다)로 합니다.					
	3. 학교 행사 등으로 수업이 진행되지 못할 경우가 있으며, 수업 결손이 심할 경우에는 추후 보충지도를 하게 됩니다.					
	4. 수강 도중 수강을 취소할 경우에는 수강하지 않은 개월(1회라도 수업을 받으면 1개월 수강으로 간주)의 수강료를 환불합니다.					
	5. 수강료는 CMS계좌로 수업료와 함께 인출(인출일 추후 통보)됩니다.					
	6. 프로그램 및 안내					
	순	프로그램명	학년	시간	강사명	장소
	1	Fun & Fun play (분기별 6만원/월2만원)	1학년	매주 화, 금요일 12:40~13:20(주2회)	본교 영어 교사	영어교실
	2		2학년	매주 월, 목요일 12:40~13:20(주2회)	본교 영어 교사	영어교실
	3	프로젝트 수업으로 세계문화이해 (분기별 6만원/월2만원)	3학년	매주 금요일 13:30~14:10(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
	4		4학년	매주 목요일 13:30~14:10(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
	5	미디어로 세계문화이해 (분기별 6만원/월2만원)	5학년	매주 금요일 14:20~15:00(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
	6		6학년	매주 목요일 14:20~15:00(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
7	1인1기 (분기별 12만원/월4만원)	3-6학년	매주 월· 화요일 14:20~15:10(주2회)	본교 교사, 강사	교실 특별실	
8	스마트기기 활용의 첫걸음	3학년	매주 금요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실	
	스마트기기 활용을 통한 창의성 신장	4학년	매주 목요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실	
	인물 중심의 역사 토론·토의	5학년	매주 목요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실	
	토론·토의 수업을 통한 의사소통능력 신장	6학년	매주 금요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실	

안전 번호	
----------	--

## 제 안 서

제안건명	2023학년도 1학기 방과후학교(Ⅱ) 실시		제 안 일 자	2023.02.10
제 안 자	성 명	전 * 호	직 위	교사
	주 소(근무처)	계성초등학교		
제 안 설 명	1. 방과후학교(Ⅱ) 교육활동 기간 : 2023년 3월 20일(월) ~ 7월 1일(토) / 15주간(요일별 수업 일수 상이)			
	2. 수강신청 기간 : 2023년 03월 3일(금) ~ 03월 6일(월)			
	3. 수강신청 방법 : <아이엠스쿨> 사이트 및 앱 이용 회원가입 후 수강신청 - 자세한 신청방법은 가정통신문과 학교홈페이지 공지사항 게시물로 안내 - 수강신청은 학기 단위로 접수(월단위 신청 받지 않음) - 강좌별 인원이 제한되어 있으므로, 수강신청시 선착순 접수			
	4. 수강료 : 각 강좌별 1일 1만원 / 총 12~15만원 - 강좌별 교재비, 재료비 등의 추가 비용은 CMS계좌로 수강료와 함께 인출			
	5. 수강 취소 및 환불 안내 수강개시 이전(전액환불), 총 수강시간 1/3이전 (2/3환불) 총 수강시간 1/2 이전 (1/2환불), 총 수강시간 1/2경과후 (환불 불가)			
	6. 참고사항 - 강좌별 교육내용은 학교 홈페이지 <특별마당>-<방과후학교>-<공지사항>에 안내 - 2차 하교버스 이용 가능 / 수요일 강좌 개별하교 / 토요일 강좌 개별 등하교 - 수강인원 5명 이하인 경우 폐강될 수 있으며, 폐강시 학급알림장에 안내 - 프로그램 중 시간이 중복되지 않을 경우에 2개 이상의 강좌 신청 가능 - 공휴일, 학교 행사로 인한 휴강은 보충 수업 실시			
	7. 프로그램 : 뒷장 참고			



## 【2023학년도 1학기 방과후학교(Ⅱ) 프로그램】

(월~금요일 : 13:30~15:00 / 토요일 : 08:30~10:00)

순	프 로 그 램 명	학년/인원	장소	강사명	수강료	강좌 횟수	추가비용
1	월요 나만의 스크래치 블록 조립 연구소	2G/16명	컴퓨터2		120,000원	12회	9,000원 (교재)
2	월요 영어 파닉스클럽	1,2G/10명	영어8실		120,000원	12회	
3	월요 신나는 댄스 함께해요!	1,2G/16명	무용실		120,000원	12회	
4	월요 도자 핸드페인팅	1,2G/16명	도예실		120,000원	12회	35,000원 (재료)
5	월요 축구교실	1,2G/16명	운동장/ 바오로관		120,000원	12회	
6	화요 러블리 리코더	2G/15명	음악실		140,000원	14회	5,400원 (교재)
7	화요 영어 리딩클럽	1,2G/10명	영어7실		140,000원	14회	
8	화요 랫츠 댄스	1,2G/16명	무용실		140,000원	14회	
9	화요 엔트리로 나의 꿈을 잡아라	2G /16명	컴퓨터2		140,000원	14회	9,000원 (교재)
10	화요 생각이 자라는 미술	1G/16명	고학년 미술실		140,000원	14회	35,000원 (재료)
11	화요 클레이아트	1,2G/16명	도예실		140,000원	14회	35,000원 (재료)
12	화요 스포츠 교실	1,2G /16명	바오로관		140,000원	14회	
13	수요 디폼블럭& 캐릭터 그리기반	3~6G/16명	저학년 미술실		150,000원	15회	35,000원 (재료)
14	수요 엔트리로 떠나는 시간여행	3,4G/16명	컴퓨터2		150,000원	15회	10,800원 (교재)
15	수요 반짝반짝 레진 아트	4G/16명	미술실		150,000원	15회	35,000원 (재료)
16	수요 농구 교실	3,4G/16명	바오로관		150,000원	15회	
17	수요 축구 교실	5,6G/16명	운동장		150,000원	15회	
18	목요 소프라노 리코더	3G/15명	음악실		150,000원	15회	5,400원 (교재)
19	목요 랫츠 댄스	1,2G/16명	무용실		150,000원	15회	
20	목요 주얼리만들기&생크림클레이	1~3G/16명	저학년 미술실		150,000원	15회	35,000원 (재료)
21	목요 과학, 건축과 함께하는 미술	2G/16명	고학년 미술실		150,000원	15회	35,000원 (재료)
22	목요 축구교실	1,2G/16명	운동장/ 바오로관		150,000원	15회	
23	목요 야금야금 중국어	3G/36명	다문화실 1,2,3		150,000원	15회	13,320원 (교재)
24	금요 즐거운 오카리나	4G/15명	음악실		140,000원	14회	26,000원 (악기)
25	금요 신나는 댄스 함께해요!	1,2G/16명	키움관		140,000원	14회	
26	금요 우쿨렐레	2G/16명	2술기		서초구청 지원/ 수강료 무료	14회	학교 악기 사용
27	금요 쿠키 클레이 간식만들기반	1,2,4G/16명	저학년 미술실		140,000원	14회	35,000원 (재료)
28	금요 축구교실	4G/16명	운동장		140,000원	14회	
29	금요 키썩썩 체육교실	1,2G /16명	바오로관		140,000원	14회	
30	토요 창의적 사고법	3G/16명	4사랑		130,000원	13회	
31	토요 창의력 교실 - 즉석 과제반	4G/16명	4진리		130,000원	13회	
32	토요 메이커교육	5G/15명	6진리		130,000원	13회	60,000원 (재료)

안전 번호	
----------	--

# 제 안 서

제안건명	2023학년도 오케스트라 ·풍물부 방과후학교 일정 및 프로그램		제 안 일 자	2023. 02. 23.
제 안 자	성 명	전 * 호	직 위	교사
	주 소(근무처)	계성초등학교		
제 안 설 명	1. 오케스트라			
	가. 목요 방과후학교(15:10 ~ 16:30)			
	1) 1학기 : 3월 23일(목) ~ 7월 6일(목)까지 15회			
	2) 2학기 : 8월 31일(목) ~ 12월 7일(목)까지 15회			
	3) 예산 : 학기당 15,000,000원(강사비 및 재료비)			
	나. 오케스트라 특강			
	1) 여름 오케스트라 특강 : 7월 10일(월) ~ 7월 13일(목)(13:20~16:30)			
	2) 겨울 오케스트라 특강 : 1월 29일(월) ~ 2월 1일(목)(13:20~16:30)			
	3) 예산 : 특강당 18,000,000원(강사비, 시설사용료)			
	2. 풍물부			
가. 목요 방과후학교(13:20 ~ 16:30)				
1) 1학기 : 3월 23일(목) ~ 7월 6일(목)까지 15회				
2) 2학기 : 8월 31일(목) ~ 12월 7일(목)까지 15회				
3) 예산 : 학기당 20,000,000원(강사비 및 재료비)				
나. 전통문화특강				
1) 여름 전통문화 특강 : 7월 10일(월) ~ 7월 13일(목)(13:20~16:30)				
2) 겨울 전통문화 특강 : 12월 11일(월) ~ 12월 14일(목)(13:20~16:30)				
3) 예산 : 특강당 15,000,000원(강사비, 시설사용료)				

안전 번호	
----------	--

## 제 안 서

제안건명	2022학년도 추가 경정 예산 심의		제 안 일 자	2023.2.23
제 안 자	성 명	김 * 미	직 위	행정실장
	주 소(근무처)	계성초등학교		
제 안 설 명	2022학년도 정리 추가 경정 예산 심의내용			
	1) 2022년 교육경비보조금 (서초 초등 클래식 축제 참가 지원비) : 1,222,000원			
	2) 학교시설환경개선포괄사업비 (복도 계단 난간 안전 와이어 설치비) : 20,000,000원			
	3)2022년 조리사 연차유급휴가 미사용수당 : 3,210,000원			
	4) 2023년 1~2월 학교 급식 식품관리비 : 17,023,000원			
	5) 2023년 1~2월 조리사 등 인건비 : 24,486,000원			
	6) 3학년 병상학습 수익자부담 경비 : 4,176,000원			

# 제 안 서

제안건명	2023학년도 6학년 소규모 테마형 교육여행		제 안 일 자	2023. 2. 23.
제 안 자	성 명	이 * 일	직 위	교 사
	주 소(근무처)		계성초등학교	
제 안 설 명	<b>1. 추진 근거</b> - 2022.12.22.(목) 제6차 학운위 : 2023년 6학년 소규모 테마형 교육여행 심의			
	<b>2. 추진 배경</b> 1. 코로나 방역조치 완화 이후, 움추려진 몸과 마음을 바로 세우며, 세계자연문화유산 제주도를 탐방하여 교실수업에서 실제적으로 배우기 어려웠던 우리나라의 아름다움과 생태환경의 소중함을 느끼도록 한다.			
	<b>3. 세부 추진 계획</b> 가. 3월 1주 : 6학년 대상 참가여부 및 장소에 대한 학생/학부모 설문조사 실시 나. 3월 2주 : 6학년 학부모 대표 포함하여 교육여행 활성화 위원회 조직과 회의 다. 3월 2주 : 교육여행 입찰공고 라. 3월 말 : 사전답사 실시 마. 교육여행 일시: 2023년 5월 10일(수)~5월 12일(금) 바. 장소(안) : 제주도 일대 사. 1인당 예상 소요 경비(2022년 기준) 1) 항공료 (210,000원) 2) 학생 경비 : 400,774원 / 숙박, 식사, 투어, 차량, 진행, 간식포함 3) 교사 경비 : 297,368원 / 숙박, 식사, 차량			
	<b>4. 기타</b> 가. 전 일정 각 반별 Local Guide 동행, 야간 Night Guard 층별 상주 나. 교장 외 행정직원 2인 동행으로 행사 진행간 안전인솔 지원 다. 취소 수수료 : 중도 취소시 항공수수료 및 교통비 등 공통비용 발생 라. 체험일정 및 소요비용은 항공비용 및 현지사정 등으로 일부 변경 될 수 있음.			
	<b>5. 예상일정(안)</b>			
	구 분	5월10일(수)	5월11일(목)	5월12일(금)
	조 식		• 호텔조식	• 호텔조식
	오 켜	• 김포공항 / 제주이동	• 금오름 • 제주해안도로 탐방	• 아르떼 뮤지엄 • 어승생악 탐방
	중 식	• 외부중식	• 외부중식	• 외부중식
	오 후	• 메이즈랜드 체험 • 성산일출봉 탐방 • 월정리해변 탐방	• 송악산 제주올레 • 신화월드 체험	• 제주 공항 / 서울귀경
석 식	• 호텔석식	• 외부석식(BBQ)		
일과후	• 제주도 생태특강	• 제주의 밤 - (장기자랑)		

## 기간제교원 채용 공고

학교법인 가톨릭학원이 유지·경영하고 있는 140년의 전통과 최첨단 교육시설을 완비한 계성초등학교에서 가톨릭 건학 이념 구현에 동참할 인성과 의욕이 있는 기간제 교사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 2월 3일

계 성 초 등 학 교 장

### 1. 채용

가. 채용 권자 : 계성초등학교장

나. 채용 절차 : 공개채용

다. 채용분야 및 채용 예정인원 : 일반교과전담 담당 1명, 보건전담 담당 1명

라. 채용 응시 자격 : 내국인으로서 초등학교 정교사 자격증 소지자

### 2. 기간제교원의 개념

○ 기간제교원은 휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정 학년(교과)의 한시적 담당 등을 위하여 교원 정원 범위 내에서 교사자격증 소지자를 한시적으로 활용하는 교사를 말함

### 3. 근무 조건

가. 신분

- 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위내에서 기간을 정하여 임용 (교육공무원법 제32조 제1항)
- 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음 (교육공무원법 제32조 제2항)
- 퇴직교원 기간제교원을 제외하고는 감독적 지위에 임용할 수 없음 (교육공무원법 제32조 제2항)
- 정규교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정 적용을 적용하지 않으며 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(교육공무원법 제32조 제3항)

나. 계약 : 계성초등학교장과 계약

다. 계약 기간 : 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.

라. 보수 : 공무원보수규정 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다. (계약에 따른다.)

마. 근무 시간 : 전일제 근무

바. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무 : 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

#### 4. 응모 자격

가. 응모 자격 : 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

나. 자격 : 초등학교 정교사 자격증 소지자

다. 채용의 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4에 해당하는 자
- 2) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당 자
- 3) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 4) 퇴직일로부터 2년이 경과하지 않은 명예퇴직 교원
- 5) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원

라. 초등교육 경력자로 본교 특색사업인 스마트기기 활용 수업이 가능한 자

#### 5. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형) : 2023. 2. 6.(월) ~ 2. 7.(화)

o 1차 심사 합격자 개별 통보 : 2023. 2. 8.(수) 14:00 이후

나. 2차 심사(수업실연 및 면접) : 2023. 2. 13.(월) 교과전담 10:00 ~,보건교과 13:00 ~

o 대상 : 개별통보 받은 1차 합격자

다. 최종합격(임용예정)자 개별 통보 : 2023. 2. 14.(화) 15:00 예정

#### 6. 원서 접수

가. 기간 : 2023. 2. 3.(금)~2023. 2. 6.(월) 낮 12시까지

나. 접수 방법 : 온라인 접수 ([gsstudent@gyeseong.es.kr](mailto:gsstudent@gyeseong.es.kr))

다. 기타문의 : 계성초등학교 교무실(☎02-590-5503)

#### 7. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 각 1부 (소정양식) 【붙임】 나. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부 다. 최종학력증명서 및 대학교 전학년 성적증명서 각 1부 라. 경력증명서 각1부(경력자에 한함) 마. 개인정보 수집·이용 동의서 (소정양식) 【붙임】	원서접수 기간	*PDF 또는 JP(E)G 파 일 로 제출
서류전형 합격자	바. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 1부 가~마까지 서류 원본 제출	면접시험 당일	
최종합격자	사. 채용신체검사서 아. 성범죄경력조회동의서 자. 아동학대관련범죄전력조회 동의서 차. 근무실적 평가 동의서 카. 서약서 및 각서 각 1부	학교의 안내에 따름	

## 8. 제출 서류의 반환 안내

가. 관계법령에 의거 합격자 발표 7일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

## 9. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.

나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환청구 기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.

다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.

라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 기간제 교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산 점 등의 혜택은 없습니다.

사. 기타 자세한 사항은 계성초등학교로 문의하시기 바랍니다.(전화 02-590-5503)

# 공 고

2023학년도 계성초등학교 미술강사 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 12월 5일

계성초등학교장

## 1. 선발인원 : 2명

## 2. 지원자격

가. 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호의 1에 해당하는 자

- 1) 초·중등학교(미술) 2급 정교사 이상 교원자격증 소지자
- 2) 국내 대학의 미술 관련 학사

나. 지원연령 : 제한 없음

(단, 상한연령: 교육공무원 관련법 (「교육공무원법」 제47조)에 준함)

다. 지원자격 제한 : 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 지원할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 1에 의한 사유로 파면, 해임된 자
- 3) 「교육공무원 임용령」제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 4) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

## 3. 근무조건

가. 신분 : 미술 강사로 교원 외의 자임.

※ 교원 정원 외로 선발되는 계약직으로, 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

나. 담당직무

- 1) 미술 정규 및 방과후 수업 담당
- 2) 학교의 미술 활동 및 기타 특별활동 지원

※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름



다. 계약기간 : 2023. 03. 01. ~ 2024. 02. 29.

라. 보 수 : 계약에 따른 월급제

※ 월급여 약 112만원

(세전 소득, 5대 보험의 본인 부담금 포함)

마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금, 장기요양보험 가입

바. 수업시수 : 주당 16시간

#### 4. 서류제출

가. 접수기간 : 2022. 12. 7.(수) ~ 12. 16.(금) 15:00까지

나. 제출방법 : 이메일 접수 ( [gyeseongml@hanmail.net](mailto:gyeseongml@hanmail.net) )

다. 제출서류

구분	제출서류	규격 및 기타 사항	비 고
공 통	지원서 1부	첨부(붙임1) 양식을 따름	※ 최근 3개월 이내 사진
	자기소개서 1부	첨부(붙임2) 양식을 따름	
	최종학교 졸업(예정) 증명서 1부	○ 최종학교 졸업(예정)증명서 1부 - 출신 학교의 소정 양식	
	개인정보 수집 및 이용 (제3자 제공) 동의서	첨부(붙임3) 양식을 따름	
해 당 자	교원자격증 사본 1부	○ 대학교 및 대학원 졸업자 : 교원자격증 사본	※ 추후 원본 제시
	학위수여증명서 1부	○ 학위수여증명서 또는 학위취득예정증명서 1부 ○ 2023. 2월 졸업예정자 포함	
	교육경력증명서 1부	○ 교육경력증명서 - 초(중)등 국·공·사립 미술 교과 기간제 교사 근무경력만 인정	

#### 5. 선발방법 및 합격자 발표

전형구분	일시	장소 및 통보 방법
원서 접수	2022. 12. 7.(수) ~ 12. 16.(금)	이메일 접수
서류 심사 및 1차 합격자 통보	2022. 12. 19.(월)	개별 유선 통보
1차 합격자 면접 및 최종 합격자 발표	2022. 12. 20.(화) 10:00 2022. 12. 20.(화) 15:00	개별 유선 통보

※ 최종합격자로 결정된 자라도 다음 경우에는 합격을 취소함.

가. 지원자격 제한자 또는 임용 결격자

나. 각종 증명서류를 위조·변조한 자

## 6. 기타 사항

- 가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음.
- 나. 사실과 다르게 기재한 서류, 지원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 지원자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 계성초등학교의 결정에 따라야 함.
- 다. 선발 일정은 계성초등학교 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 라. 기타 자세한 사항은 이메일 ( [gyeseongml@hanmail.net](mailto:gyeseongml@hanmail.net) )로 문의 바랍니다.

# 공 고

2023학년도 계성초등학교 중국어 강사 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 1월 25일

계성초등학교장

## 1. 선발인원 : 1명

## 2. 지원자격

가. 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호의 1에 해당하는 자

- 1) 중국어 전공 및 관련 학사
- 2) 중국어 교사 자격자 우대

나. 지원연령 : 제한 없음

(단, 상한연령: 교육공무원 관련법 (「교육공무원법」 제47조)에 준함)

다. 지원자격 제한 : 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 지원할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 1에 의한 사유로 파면, 해임된 자
- 3) 「교육공무원 임용령」제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 4) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

## 3. 근무조건

가. 신 분 : 중국어 강사로 교원 외의 자임.

※ 교원 정원 외로 선발되는 계약직으로, 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

나. 담당직무

- 1) 중국어 수업 및 방과후수업 담당
- 2) 학교의 중국어 활동 및 기타 특별활동 지원

※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

다. 계약기간 : 2023. 03. 01. ~ 2024. 02. 29.

라. 보 수 : 계약에 따른 월급제

※ 월급여 약 110만원

(세전 소득, 5대 보험의 본인 부담금 포함)

마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금, 장기요양보험 가입

바. 근무시간 : 주당 40시간 이하 근무(08:00~17:00)

사. 수업시수 : 주당 16시간

#### 4. 서류제출

가. 접수기간 : 2023. 01. 25(수) ~ 01. 30(월) : 오후 2시까지

나. 제출방법 : 이메일 접수 ([gsstudent@gyeseong.es.kr](mailto:gsstudent@gyeseong.es.kr))

다. 제출서류

구분	제출서류	규격 및 기타 사항	비 고
공 통	지원서 1부	첨부(붙임1) 양식을 따름	※ 최근 3개월 이내 사진
	자기소개서 1부	첨부(붙임2) 양식을 따름	
	최종학교 졸업(예정) 증명서 1부	○ 최종학교 졸업(예정)증명서 1부 - 출신 학교의 소정 양식	
	개인정보 수집 및 이용 (제3자 제공) 동의서	첨부(붙임3) 양식을 따름	
해 당 자	교원자격증 사본 1부	○ 대학교 및 대학원 졸업자 : 교원자격증 사본	※ 추후 원본 제시
	학위수여증명서 1부	○ 학위수여증명서 또는 학위취득예정증명서 1부	
	교육경력증명서 1부	○ 교육경력증명서 - 초(중)등 국·공·사립 중국어 강사 근무경력만 인정	

#### 5. 선발방법 및 합격자 발표

전형구분	일시	장소 및 통보 방법
원서 접수	2023.01.25(수) ~ 2023.01.30.(월)오후2시	이메일 접수
서류 심사	2023.02.01(수)	합격자 개별 유선 통보
시강 및 면접	2023.02.03(금)예정	교무실
최종 합격자 발표	2023.02.03(금)예정	개별 유선 통보

※ 최종합격자로 결정된 자라도 다음 경우에는 합격을 취소함.

가. 지원 자격 제한자 또는 임용 결격자

나. 각종 증명서류를 위조·변조한 자

## 6. 기타 사항

- 가. 제출한 서류는 본인 요구 시 반환되며 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음.
- 나. 사실과 다르게 기재한 서류, 지원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 지원자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 계성초등학교의 결정에 따라야 함.
- 다. 선발 일정은 계성초등학교 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 라. 기타 자세한 사항은 이메일( [gsstudent@gyeseong.es.kr](mailto:gsstudent@gyeseong.es.kr) ) 로 문의 바랍니다.

안전 번호	
----------	--

# 제안서

제안건명	2023학년도 방과후학교(Ⅰ) 1인1기 수업료 변경 및 강사료 인상 심의		제안일자	2023.02.23.
제안자	성명	주 * 미	직위	교사
	주소(근무처)	계성초등학교		
제안설명	2023학년도 학교교육과정에 의거하여 실시 예정인 방과후학교(Ⅰ) 1인1기 수업관련해서 수업료와 강사료를 아래와 같이 변경하고자 합니다.			
	1. 수업명 : 방과후학교(Ⅰ) 1인1기			
	2. 변경이유			
	가. 수업료 : 학생수, 수업일수가 일정하지 않아 매년 적절하게 산출하는 방식으로 전환하는게 타당함.			
	나. 강사료 : 15년 이상 동일한 금액 지급			
	3. 변경내용 : 아래 표 참고			
		변경 전	변경 후	
	수업형태	코로나19로 인한 3,4/ 5,6학년으로 분리 수업	코로나19 이전체계와 같이 3~6학년 통합반으로 운영 예정	
	수업료 (분기별)	120,000원	83,000원	
	강사료 (50분)	55,000원	60,000원	
		3월 3주 부터 변경 실시(월,화요일 7교시)		
	4. 1인1기 수입지출액 산출표: 뒷장 참고			

## 계성초등학교 학부모회 규정

2023년 02월 23일 학교운영위원회 심의

2023년 3월 시행

제1조(목적) 학부모회는 계성초등학교 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 학부모회의 명칭은 ‘계성초등학교 학부모회’라 한다.

제3조(기능) 학부모회는 학교교육 발전을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 학교 운영에 대한 의견제시 및 학교교육 모니터링
2. 학부모 자원봉사 등 학교교육 활동 참여·지원
3. 자녀교육 역량강화를 위한 학부모교육
4. 지역사회와 연계한 비영리 교육사업
5. 그 밖에 학교의 사업으로서 총회나 대의원회에서 의결한 사업

제4조(회원) 회원은 본교에 재학하는 모든 학생의 학부모로 한다. 다만, 졸업한 학생의 학부모 중 학부모회 임원은 임기만료일까지 회원의 자격이 있는 것으로 본다.

### 제5조(임원의 구성)

- ① 학부모회에는 회장 1명, 부회장 1명, 감사 1명의 임원을 둔다.
- ② 회장, 부회장, 감사는 학부모 총회에서 공포한다.

### 제6조(임원의 임기)

- ① 임원의 임기는 선출일 다음 날부터 다음 학년도 정기총회일까지로 하며, 학생이 졸업한 경우에도 임기만료일까지 임원의 자격을 유지한다.
- ② 회장은 1회에 한하여 중임할 수 있다.

제7조(임원의 자격) 회장은 1년 이상 본교의 학부모회 회원으로 활동한 자로 한다.

## 제8조(임원의 직무)

- ① 회장은 학부모회를 대표하고 학부모회의 업무를 총괄한다.
- ② 부회장은 회장을 보좌하며, 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ③ 감사는 학부모회의 회계업무를 연 1회 감사하여 그 결과를 7일 이내 공개를 원칙으로 한다.
- ④ 감사는 학부모회의 공정한 운영을 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 대의원회의 의결을 거쳐 특정감사를 실시할 수 있다.
- ⑤ 부회장이나 감사가 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 대의원회에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.

## 제9조(학부모회의 조직)

- ① 학부모회의 효율적 운영을 위해 대의원회를 둔다.
- ② 학부모회 산하에 학년별 학부모회를 둔다<3-6학년>

## 제10조(총회)

- ① 총회는 학부모 전체가 참여하는 학부모회의 최고 의사를 결정하는 회의체로서 「초·중등교육법 시행령」 제59조제2항에 따른 학부모 전체회의를 말한다.
- ② 정기총회는 회장이 매년 3월에 소집한다.
- ③ 임시총회는 다음과 같은 경우에 소집한다.
  1. 회장이 필요하다고 인정할 때
  2. 회원 10분의 1이상의 요구가 있을 때
- ④ 총회소집은 의안 및 일시, 장소를 총회개최 7일 전까지 학교홈페이지 등에 공고하여야 한다.
- ⑤ 총회는 회원의 10분의 1이상의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 회장은 회의종료 후 7일 이내에 회의결과를 학교홈페이지 등을 통해 전



체 회원에게 공개하여야 한다.

### 제11조(총회의 의결사항 등)

① 총회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 학부모회 활동 계획 수립
2. 학부모회 규정의 제·개정 사항
3. 학부모회 임원의 선출
4. 학교운영에 있어서 학부모들과 직접 관련 있는 사항으로 학부모들의 의견수렴이 필요한 사항
5. 그 밖에 회장이 학부모회의 의결을 거치는 것이 필요하다고 인정하는 사항

② 회장은 예·결산 및 학부모회 활동 결과를 총회에 보고한다.

③ 총회는 「초·중등교육법 시행령」 제59조제2항 및 「서울특별시립학교 운영위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제4조에 따른 학교운영위원회의 학부모위원과 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제13조에 따른 학교 폭력대책자치위원회의 학부모위원을 선출할 수 있다.

④ 학부모회 회장은 총회의 의결 사항 중 「초·중등교육법」 제32조 및 「서울특별시립학교 운영위원회 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제11조에 해당하는 사항에 대하여 학교운영위원회 위원장에게 의견을 제출할 수 있다.

⑤ 학부모회 회장은 그 밖에 학부모회 규정이 정하는 사항에 대하여 학교 운영위원회 위원장에게 의견을 제출할 수 있다.

### 제12조(대의원회)

① 학부모회에는 총회의 의결사항 중 실제 집행과정에서 필요한 구체적인 사항을 결정하기 위해 대의원회를 둔다.

② 대의원회는 임원, 학년별 학부모회 대표, 기능별 학부모회 대표로 구성한다.

③ 대의원회의 회장은 학부모회 회장이 겸임한다.

④ 대의원회는 정기회와 임시회로 구분하며, 정기회는 매년 1회 이상 개최하고, 임시회는 회장이나 재적 대의원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 개최한다.

⑤ 대의원회는 회장이 소집한다.

⑥ 회장은 대의원회를 개최하려는 경우 회의소집 의제 및 일시, 장소를 회의 개최 7일 전까지 공고함을 원칙으로 한다.

⑦ 대의원회 회의는 재적 대의원 과반수 출석과 출석 대의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 회장은 회의결과를 회의 종료 후 7일 이내에 학교홈페이지 등을 통해 전체 회원에게 공개함을 원칙으로 한다.

**제13조(대의원회의 의결사항)** 대의원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 제11조제1항 총회의 의결사항 외의 학부모회 운영에 관한 사항
2. 제8조제4항 특정감사에 관한 사항
3. 총회의 의결로 대의원회에 위임한 사항

**제14조(학년 학부모회)**

- ① 학년 학부모회는 해당 학년의 학부모로 구성한다.
- ② 학년 학부모회에서는 해당 학년의 학교생활 및 운영 등에 대한 건의와 지원 사항 등 의견을 학부모회 회장에게 제출한다.
- ③ 학년 학부모회는 학년 학부모회 대표나 해당 학년 학부모회 회원 5분의 1이상의 요구가 있을 때에 개최한다.

**제15조(기능별 학부모회)**

- ① 기능별 학부모회는 총회에서 그 필요성을 인정할 때, 참여를 희망하는 학부모로 구성하여 자율적으로 운영한다.
- ② 기능별 학부모회의 대표는 제12조에 따른 대의원회에 참여한다.

**제16조(해산)**

- ① 학부모회는 학교 통·폐합 등의 사유로 존속할 필요가 없을 때에는 통·폐합일자로 해산한다.
- ② 학부모회를 해산하였을 때에는 해산일로부터 2주 이내에 회원에게 해산 사항을 알려야 한다.
- ③ 학부모회가 해산된 경우 교육청 및 지방자치단체의 보조금 등 학부모회의 남은 예산은 학교회계에 귀속된다.

**제17조(청산)** 학부모회를 해산할 때에는 임원이 청산사무를 담당한다.

**제18조(재정 등)**

- ① 학교의 장은 학부모회의 효율적인 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.
- ② 학부모회 회원에게 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

**제19조(회계년도)** 학부모회의 회계년도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 총회의 의결을 거쳐 이를 다르게 할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행)** 이 규정은 학부모 총회의 의결을 거쳐 시행한다.

**제2조(학부모 총회의 소집)** 최초의 학부모 총회는 학교의 장이 소집한다.