
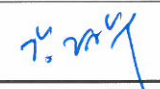


위원장	학교장
	

본 회의 회의록

- ☐ 일시: 2020년 7월 2일(목요일) 17시 00분 -
- ☐ 장소: 회의실
- ☐ 출석 위원 : 8 명
- ☐ 회의 내용

1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 위원장 개의 선언

5. 제 11 기 1차년도 2차 학교운영위원회 심의(자문)사항

- 가. 6월, 7월, 8월 학교행사 시행 및 진행 보고
- 나. 7월 학사일정 계획 심의
- 다. 코로나 19에 의한 과정중심평가관련 변경 내용 심의
- 라. 여름방학 방과후학교 (영어, 중국어,컴퓨터) 심의
- 마. 2학기 방과후학교 I, II 심의
- 바. 학교시설물 안전점검 결과 보고
- 사. 통학버스 운영 변경 심의
- 아. 학교 발전기금 접수현황 보고
- 자. 기타사항

가. 7월~8월 학교행사 시행 및 진행 보고

6/1(월) ~ : 5/29일자 교육부 긴급조치에 따라 등교인원 1/3로 유지

6/10(수) 5,6학년 성폭력 예방교육 (강사 : 이미영 한국성인권교육센터장)

2020학년도 5학년 수학영재반 개강식(14시, 과학실)

6/26(금) - 교내 건물 내부 정기소독(외부전문업체 방역)

7/1(수)~7/10(금) - 학부모상담기간

7/2(목) - 11기 1차년도 2차 학교운영위원회(17시, 교무실)

7/20(월) - 굿네이버스 편지 수합일

7/24(금) - 영어 방과후수업 종료

7/31(금) - 1학기 여름방학식 및 방학미사

8/3(월)~8/7(금) - 영어, 중국어 여름방학 방과후 학교

8/10(월)~8/13(목) - 컴퓨터 여름방학 방과후 학교

8/17(월) - 개학식

나. 7월 학사일정 계획 심의

- 별도의 자료를 첨부. (교감 설명)

1) 교육부 조치사항 등교인원 1/3 이하 준수

2) 1~2학년은 무더위 및 거리두기 실천의 어려움을 고려 정해진 요일만 등교함. 3~6학년은 1주일씩 집중등교 주간으로 등교하며, 나머지학년은 등교주간이 아닌 경우 주1회 등교를 유지하기로 심의함.

다. 코로나 19에 의한 과정중심평가관련 변경 내용 심의

- 별도의 자료를 첨부 (교감 설명)

1) 원격수업 등교수업을 병행하는 코로나19 상황속에서도 학생들의 학습관리 및 다양한 평가가 충분히 가능하다고 판단함.

2) 학년별 특정 예체능 교과목의 특성에 따른 평가영역 및 범위만 일부 조정하는 선에서 종전과 같은 방식으로 과정중심 평가 및 나이스 체크리스트 교과발달상황 평가를 예정대로 실시하도록 심의함.

라. 여름방학 방과후학교 (영어, 중국어, 컴퓨터) 심의

- 별도의 자료를 첨부. (교감 설명)

여름방학 기간동안 영어, 중국어, 컴퓨터 방과후학교를 진행하기로 심의함.

과목	기간	대상	비용
영어	2020.8.3. - 2020.8.7.	1,2학년 대상	10만원 (4교시, 5일간)
중국어	2020.8.3. - 2020.8.7.	3,4학년 대상	8.5만원 (4교시, 5일간)
컴퓨터	2020.8.10. - 2020.8.13.	4,5학년 대상 2개 강좌	3만원 (2교시, 4일간)

마. 2학기 방과후학교 I, II 심의

- 별도의 자료를 첨부 (교감 설명)

1) 방과후학교 I

- 실시 기간 : 2020년 08월 31일(월) ~ 2020년 12월 15일(화)
- 수강신청은 학기 단위(월단위로 신청을 받지 않음)로 함.
- 학교 행사 등으로 수업이 진행되지 못할 경우가 있으며, 수업 결손이 심할 경우에는 추후 보충지도
- 수강 도중 수강을 취소할 경우에는 수강하지 않은 개월(1회라도 수강을 받으면 1개월 수강으로 간주)의 수강료 환불하기로 심의함.

2) 방과후학교 II

- 교육활동 기간 : 2020년 08월 31일(월) ~ 12월 04일(토) / 14주간
- 수강신청 기간 : 2020년 07월 27일(월) ~ 07월 29일(수)
- 수강신청 방법 : <책가방> 사이트 및 앱 이용 회원가입 후 수강신청
- 수강신청은 학기 단위로 접수(월단위 신청 받지 않음), 선착순 접수
- 수강료 : 각 강좌별 1회 1만원 / 총 14만원
- 수강 취소는 담임교사에게 연락 / 수강취소일을 기준으로 월 단위 수강료 환불 (1회라도 수강시 1개월 수강으로 간주/ 교재비, 재료비는 환불 불가)
- 위와 같이 진행하기로 심의함.

바. 학교시설물 안전점검 결과 보고

- 별도의 자료를 첨부 (행정부장 설명)
- 소방시설 작동기능 점검 4건 수리완료함.
- 2020. 2/4분기 시설물 안전점검 결과(2020,6,8) 이상없음

사. 통학버스 운영 변경 심의

- 별도의 자료를 첨부. (행정부장 설명)
- 3,4,5월 학교버스 유지비 및 인건비는 학교예산에서 지원함.
- 스쿨버스 인건비 및 유지 비용 등을 감안해 다음과 같이 1학기 통학버스비를 징수하기로 심의함

학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년
통학버스비	368,000	368,000	400,000	464,000	496,000	496,000

아. 학교 발전기금 접수현황 보고

- 8월에 1학기 내용 통합해서 재보고 예정.(행정부장 설명)

자. 기타사항(교감 설명)

- 코로나 관련 개학 이후 학교급식 운영 방안.

가) 개학 연기등 으로 인한 급식 구매방법(수의계약/2천만원 이하) 운영.

급식 운영과-369(2020.3.4.)

나) 구간별 급식단가 탄력 적용 및 교직원 급식비 구간별 적용.

체육문화건강예술과-4695(2020.3.18.)

다) 우유급식비는 학교실정에 맞게 식품비로 통합사용.

체육건강문화예술과-8388(2020.5.21.)

- 교육청 지침대로 상기 사항에 따라 시행하기로 심의함.

6. 폐회선포

※ 참석위원확인 : 김봉하



정성구

김선규



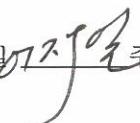
김현전



조우성



이재일



주유미

