

위원장	학교장

## 본 회의 회의록

- ☐ 일시: 2024년 03월 21일(목요일) 17시 00분 -
- ☐ 장소: 회의실
- ☐ 출석 위원 : 8명
- ☐ 회의 내용

1. 개회      2. 국민의례      3. 학교장 인사      4. 위원장 개의 선언

5. 제 12 기 2차년도 8차 학교운영위원회 심의(자문)사항

- 가. 2023 회계연도 결산서 보고
- 나. 3월, 4월 학교행사 시행 및 진행 보고
- 다. 2024학년도 학교 교육과정 심의
- 라. 2024학년도 현장학습 실시 계획 심의
- 마. 학업 성적 관리 규정 및 기초학력 책임지도 계획 심의
- 바. 6학년 전입학 규정 일부 개정 심의
- 사. 기타사항
  - 1) 학운위 청렴교육
  - 2) 도서관 도서 구입 심의

## 가. 2023 회계연도 결산서 보고

- 별도의 자료를 첨부합니다. (행정실장 설명)
- 수업료 이외에 법인에서 예산을 보조 받고 있음.
- 별도 질의 내용 없음.

## 나. 3월, 4월 학교행사 시행 및 진행 보고

### 【새 학년 학급 담임 및 업무 배정】

학년	반	담 임	보직부장	
1학년	슬기	남○○		학년부장
	온유	김○○	가톨릭인성교육운영부장	
	사랑	임○○	교육과정운영부장	
	진리	주○○		
2학년	슬기	이○○		학년부장
	온유	금○○		
	사랑	김○○		
	진리	김○○		
3학년	슬기	김○○		학년부장
	온유	곽○○	미래진로교육부장	
	사랑	이○○	체육안전교육운영부	
	진리	조○○	교무기획운영부장	
4학년	슬기	김○○		학년부장
	온유	조○○		
	사랑	전○○		
	진리	김○○		
5학년	슬기	신○○		학년부장
	온유	류○○	방과후교육운영부장	
	사랑	손○○	창의과학교육운영부장	
	진리	진○○	스마트정보운영부장	
6학년	슬기	이○○		학년부장
	온유	김○○		
	사랑	최○○		
	진리	남○○		
교과전담	최○○			
보건교사	박○○	인 성	김○○	
도 서 관	홍○○	전문상담사	이○○	
영 양 사	최○○	과학실준비	차○○	

4	월	시업식, 입학식 학교폭력예방교육 주간
5	화	신입생학부모교실(-7)
6	수	수학영재학급선발평가(13:30~14:30) 기초학력평가(2~6G)
8	금	전교 및 학급 임원 선거
11	월	1학기 방과후학교(I) 시작, 심리검사주간(-22일)
13	수	학부모 총회
14	목	기초학력평가(2~6G)
15	금	1학기 국악수업 시작 전교임원 리더쉽 연수
18	월	1학기 방과후학교(II) 시작 셋별발명경진대회 사순절 불우이웃돕기 성금 모금(-20) 양치시작(2-5학년)
19	화	신입생 환영 인성특강
21	목	오케스트라 방과 후 시작 풍물부 방과 후 시작
25	월	학교 안 교원공동체 시작주간 개인정보보호교육 주간
26	화	사순절 성금 전달(전교임원)
27	수	수학영재학급 수업 시작
28	목	5G 현장학습(한국잡월드)

1	월	학교폭력예방교육 주간 1, 4G 정서행동검사
4	목	동아리활동(1)
5	금	6학년 졸업앨범(학사보 및 개인사진) 촬영
8	월	장애인식개선교육주간(-12)
11	목	동아리활동(2) 3G 현장학습(암사동 선사유적박물관)
15	월	1학기 학부모 상담주간(-19), 4학년 장애이해교육
16	화	2G 현장학습(국립어린이과학관)
18	목	1G 현장학습(신천어린이교통공원) 4G 현장학습(두물머리애벌레생태학교)
22	월	과학의 달 행사 주간 지능정보서비스(인터넷,스마트폰)과의존 예방교육
24	수	소변검사(2,3,5,6학년) 영어올림피아드
25	목	6G 현장학습(서대문형무소역사관)
27	토	<b>제24회 가족과 함께 (서울대공원 일대)</b>
29	월	학교폭력예방교육 주간(설문 1분기) 함소우 생명존중교육활동 주간(-10) 학년별 체육대회 주간

- 별도 질의 내용 없음.

## 다. 2024학년도 학교 교육과정 심의

### 1. 2024학년도 학교교육과정 작성 심의

- (1) 2023.12. : 2023학년도 학교교육과정 평가 및 실현 결과 분석
- (2) 2023.12. : 2024학년도 학교교육과정 편성 추진 및 협의회 개최
- (3) 2023.12. ~ 2024.2 : 2024 학교교육과정 운영차로 시안 작성  
(학교/학년교육과정 작성)
- (4) 2024.03. : 학교교육과정 시안 확인 및 수정사항 점검
- (5) 2024.03. : 2024학년도 학교교육과정 심의 및 책자 제작

### 2. 2024학년도 학사일정 심의

학사 및 행사	일 시	비 고
시업식/입학식	2024. 3. 4.(월)	
22대 국회의원선거	2024. 4. 10.(수)	공휴일
가족과 함께	2024. 4. 27.(토)	수업일수 포함
재량휴업일 1	2024. 6. 7.(금)	
여름방학식	2024. 7. 18.(목)	
여름방학	2024. 7. 19.(금) ~ 8. 19.(월)	32일
개학식	2024. 8. 20.(화)	
재량휴업일 2~3	2024. 9. 19.(목) ~ 9. 20.(금)	
재량휴업일 4	2024. 10. 4.(금)	
계성 미술전시회	2024. 10. 28.(월) ~ 11. 1.(금)	
신입생 추첨	2024. 11. 18.(월)	재량휴업일 5
전통문화 정기발표회	2024. 11. 22.(금)	
오케스트라 정기연주회	2024. 12. 6.(금)	
겨울방학식	2024. 12. 23.(월)	
겨울방학	2024. 12. 24.(화) ~ 2025. 1. 19.(일)	27일
개학식	2025. 1. 20.(월)	
재량휴업일 6	2025. 1. 27.(월)	
재량휴업일 7	2025. 1. 31.(금)	
졸업식	2025. 2. 13.(목)	1-5G 재량휴업일
종업식	2025. 2. 14.(금)	급식미실시
학년말 방학	2025. 2. 15.(토) ~ 2. 28.(금)	

1학기	월	3월	4월	5월	6월	7월			소계	연간수업일수
	수업일수	20	22	21	18	14			95	190
2학기	월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	소계	
	수업일수	9	16	20	20	16	5	9	95	

- 별도 질의 내용 없음.

## 라. 2024학년도 현장학습 실시 계획 심의

### 1) 2024학년도 학년별 현장학습 실시 계획

- 별도의 자료를 첨부합니다. (담당자 설명)

#### (1) 목적

(가) 지식 편중의 획일적 주지 교육에서 벗어나 다양한 체험학습을 제공함으로써 학교교육내용을 보충·심화하고 글로벌 인재의 기초 소양을 쌓는다.

(나) 창의성, 자율성, 협동심을 길러 자주적 학습 능력과 전인적인 인간 교육의 내실을 기여하고자 한다.

#### (2) 방침

(가) 학년교과내용과 연계하여 학년 수준에 맞는 현장체험학습을 실시한다.

(나) 활동 장소는 프로그램 내용과 학교와 지역사회의 실정을 고려하여 선정한다.

(다) 현장학습 관련기관과의 사전 협의, 현지답사, 안전 지도 계획을 수립한다.

#### (3) 1~6학년 현장체험학습 연간계획

	1학기		2학기	
	장소	날짜	장소	날짜
1학년	송파어린이교통공원	4월 18일(목)	명동성당 성지순례	9월(인성부)
	위캔쿠기 (2개 학급씩)	5월 29일(수) 5월 30일(목)	가평푸른누리수련원	10월 8일(화)
	전쟁기념관	6월 11일(화)	서울 상상나라	11월 28일(목)
			빙상학습	10/21-25
2학년	국립어린이 과학관	4월 16일(화)	당고개성지순례	9월(인성부)
	과천서울대공원	5월 17일(금)	가평푸른누리수련원	10월 8일(화)
	국립중앙박물관	6월 4일(화)	빙상학습	10/28-11/01
			코엑스아쿠아리움	11월 20일(수)
3학년	암사동 선사유적박물관	4월 11일(금)	구산성지순례	9월(인성부)
	한국민속촌	5월 31일(금)	생존수영	7/12,15,17 10/7,11
	헨즈온 캠퍼스	6월 28일(금)	한국잡월드	11월 29일(금)
4학년	두물머리생태학교	4월 18일(목)	성지순례	9월(인성부)
	서울 공공기관 탐험	6월 13일(목)	강화도	10월 17일(목)
			국립중앙박물관	11월 28일(목)
5학년	한국잡월드	3월 28일(목)	서소문성지 성지순례	9월(인성부)
	다산정약용유적지 & 가평푸른누리수련원	5월 10일(금)	공주&부여	9.26(목) ~27(금)
6학년	서대문형무소	4월 25일(목)	절두산 성지순례	9월(인성부)
	국회의사당	5월 17일(금)	제주도 교육여행	9.24(화) ~ 26(목)
	현충원	6월 13일(목)	자매부대병영체험	10월 중

## 마. 학업 성적 관리 규정 및 기초학력 책임지도 계획 심의

- 별도의 자료를 첨부합니다. (담당자 설명)
- 원안대로 진행함.

## 바. 6학년 전입학 규정 일부 개정 심의

### 1. 6학년 전입학 규정 일부 개정 심의

### 2. 추진 배경

- 가, 현재 6학년 1학기까지 정원(120명)에 결원이 생기면 전입(대기자, 수시)을 받고 있으나 2학기에는 일체 전입을 불허하고 있음.
- 나. 2학기에 결원이 발생하면 종업때까지 결원 상태로 학년을 마감하게 되어 재정적인 불이익이 발생하게 됨.

### 3. 현재 규정

- 가, 학년의 전입은 대기자 추첨일 이후에 수시 전입 접수가 가능하다.  
단, 6학년의 경우 6학년 1학기 결원에 한하여 1학기말까지만 전입이 가능하다.
- 나. 5, 6학년 수시 접수자는 추첨으로 정한 대기자들이 모두 소진(해외 체류로 인한 보류 포함)될 경우 수시 접수하는 순서대로 전입하게 된다.

### 4. 개정 내용

<학년 전입의 경우 6학년 2학기 결원에 한하여 본교 재학 후 해외 진출자 중 2학기 전입을 원하는 경우 전입이 가능하다. 단, 본교 재학 기간이 1년 이상인 학생에 한한다.> 추가하고자 함.

### 5. 추진 과정

- 가. 2023. 11. 14.(화) - 교원인사위원회 심의
- 나. 2023. 11. 15.(수) - 학칙제.개정위원회 심의
- 다. 2024. 3. 21.(목) - 학교운영위원회 심의
- 라. 2024. 3. 22.(금) - 학교장 공포(학교홈페이지 탑재)

-심의 후 결정사항: 해외 진출자->전출자 로 수정하고 재학기간이 1년 이상->3년 이상 으로 수정 통과

## 사. 기타사항

### 1) 학운위 청렴교육

### 2) 도서관 도서 구입 심의

－ 별도의 자료를 첨부합니다. (담당자 설명)

1. 책나무꿈나무, 영어독서인증 활동 등 학교 교육과정과 일치되고 연관되는 도서, 학생들의 발달단계에 맞는 지적, 정서적, 사회적 성장을 고려한 도서, 출판사와 교사들의 추천 도서를 총체적으로 고려하여 구입하고자 함.  
학생들의 이용 편의를 위해 훼손된 도서를 교체하고, 이용시 수량이 부족한 도서를 추가하며, 시리즈와 연속발행 도서의 최신호 등 다양하고 새로운 도서들을 구입하고자 함.
2. 2024학년도 총 구매가는 약 7,200,000원(금칠백이십만원)이며 인터넷 서점을 통해 도서 정가의 10%할인을 매번 적용받음.
3. 도서구매 시기는 2024학년도 1-2학기중, 봄,여름,겨울방학중이며 학교도서관 운영위원회 회의를 통해 구입한 도서구입 목록은 학교도서관 운영규정에 따라 도서관 홈페이지 게시판에 공개 게시함.  
도서구입은 인터넷 서점을 통해 구매함.
4. 향후 2024학년도 학교도서관 운영위원회 구성 후에는 100만원 이상의 도서구입 발생시 학교도서관 운영위원회를 개최하며 '학교도서관 운영위원회 운영 규정'에 근거하여 구입을 진행하겠음.

6. 폐회선포

※ 참석위원확인 : 김○○ \_\_\_\_\_ 이○○ \_\_\_\_\_ 김○○ \_\_\_\_\_ 김○○ \_\_\_\_\_ 이○○ \_\_\_\_\_

신○○ \_\_\_\_\_ 최○○ \_\_\_\_\_



제안건명	2023 회계연도 결산서 보고		제 안 일 자	2024. 3. 21
제 안 자	성 명	김○○	직 위	행정실장
	주 소(근무처)	계성초등학교		
제 안 설 명	2023학년도 세입·세출 결산서			
	1. 세 입 결 산 액(A) : 금구십일억팔천육백 사십일만오천사백삼십팔원 (₩9,186,415,438)			
	2. 세 출 결 산 액(B) : 금팔십팔억칠백팔십구만사천백십팔원 (₩8,807,894,118)			
	3. 차인잔액(C=A-B) : 금삼억칠천 팔백오십이만천 삼백이십원 (₩378,521,320)			
〈차인잔액 세부내역〉				
○ 순세계잉여금 : 금삼억칠천팔백오십이만천삼백이십원 (₩378,521,320)				

## 2023년도 학교회계 결산총괄표

□ 세입·세출 결산 총괄표

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

예산액	예산현액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	세계잉여금(A-B)	비고
9,204,862,000	9,204,862,000	9,186,415,438	8,807,894,118	378,521,320	

□ 잉여금 처리현황

(단위 : 원)

세계잉여금			다음연도 이월사업비				보조금반환 확정액	순세계잉여금		
세입결산	세출결산	차액	명시	사고	계속비	소계		결산전 이월	결산 후 이월	소계
9,186,415,438	8,807,894,118	378,521,320	0	0	0	0	0	0	378,521,320	378,521,320

□ 세입 결산 내역

(단위 : 원)

장	관	결산액	구성비(%)
이전수입	지방자치단체이전수입	115,978,430	1.3
	지방교육행정기관이전수입	799,111,340	8.7
	기타이전수입	410,890,580	4.5
자체수입	학부모부담수입	7,437,226,514	81.0
	행정활동수입	72,807,308	0.8
기타수입	전년도이월금	350,401,266	3.8
합계		9,186,415,438	100

□ 세출 결산 내역

(단위 : 원)

정책사업	결산액	구성비(%)
------	-----	--------

전해준 2024년 03월 07일 19시 04분 40초

1

서울특별시교육청 계성초등학교

## 2023년도 학교회계 결산총괄표

인적자원 운용	4,434,355,090	50.3
학생복지/교육격차 해소	1,516,439,430	17.2
기본적 교육활동	750,328,230	8.5
선택적 교육활동	613,951,990	7.0
교육활동 지원	373,914,140	4.2
학교 일반운영	749,401,314	8.5
학교시설 확충	369,503,924	4.2
합계	8,807,894,118	100

전해준 2024년 03월 07일 19시 04분 40초

2

서울특별시교육청 계성초등학교

## 제안서

제안건명

2024학년도 학교교육과정 및 학사운영

제 안 일 자

2024. 3. 21

제 안 자

성 명

임○○

직 위

교 사

주 소(근무처)

계성초등학교

1. 2024학년도 학교교육과정 작성 심의

(1) 2023.12. : 2023학년도 학교교육과정 평가 및 실현 결과 분석

(2) 2023.12. : 2024학년도 학교교육과정 편성 추진 및 협의회 개최

(3) 2023.12. ~ 2024.2 : 2024 학교교육과정 운영자료 시안 작성

(학교/학년교육과정 작성)

(4) 2024.03. : 학교교육과정 시안 확인 및 수정사항 점검

(5) 2024.03. : 2024학년도 학교교육과정 심의 및 책자 제작

2. 2024학년도 학사일정 심의

학사 및 행사	일 시	비 고
시업식/입학식	2024. 3. 4.(월)	
22대 국회의원선거	2024. 4. 10.(수)	공휴일
가족과 함께	2024. 4. 27.(토)	수업일수 포함
재량휴업일 1	2024. 6. 7.(금)	
여름방학식	2024. 7. 18.(목)	
여름방학	2024. 7. 19.(금) ~ 8. 19.(월)	32일
개학식	2024. 8. 20.(화)	
재량휴업일 2~3	2024. 9. 19.(목) ~ 9. 20.(금)	
재량휴업일 4	2024. 10. 4.(금)	
계성 미술전시회	2024. 10. 28.(월) ~ 11. 1.(금)	
신입생 추첨	2024. 11. 18.(월)	재량휴업일 5
전통문화 정기발표회	2024. 11. 22.(금)	
오케스트라 정기연주회	2024. 12. 6.(금)	
겨울방학식	2024. 12. 23.(월)	
겨울방학	2024. 12. 24.(화) ~ 2025. 1. 19.(일)	27일
개학식	2025. 1. 20.(월)	
재량휴업일 6	2025. 1. 27.(월)	
재량휴업일 7	2025. 1. 31.(금)	
졸업식	2025. 2. 13.(목)	1-5G 재량휴업일
종업식	2025. 2. 14.(금)	급식미실시
학년말 방학	2025. 2. 15.(토) ~ 2. 28.(금)	

1학기	월	3월	4월	5월	6월	7월			소계	연간수업일수
	수업일수	20	22	21	18	14			95	
2학기	월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	소계	190
	수업일수	9	16	20	20	16	5	9	95	

제안설명

# 2024 계성초등학교 학업성적관리규정

## 제1장 총 칙

제1조 (목적) 우리 학교의 학업성적관리규정은 학교생활기록 작성 및 관리 방법에 대하여 필요한 사항을 규정하고 있는 교육부훈령 제477호(2024.2.8.)를 준거로 하여 작성된 것으로, 우리 학교에서 학생 발달 평가 및 관리의 일반적인 기준을 제시하는 데 목적이 있다.

### 제2조 (기본 방침)

- ① 학생 발달 평가 및 관리를 위하여 학년협의회와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
- ② 평가는 교육과정의 목표와 국가·교육청·학교 수준의 평가 지침 등을 반영하여 성취기준에 중점을 두어 과정중심 평가로 실시한다.
- ③ 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부는 우리 학교와 각 학년의 실정에 맞게 계획을 수립하여 전산 입력하여 관리하되, 창의적 체험활동 상황, 행동특성 및 종합의견의 누가기록 방법은 학업성적관리위원회에서 정한다.
- ④ 서울특별시교육청 초등학교 학업성적관리시행지침에 의거하여 학교에서는 세부적인 학업성적관리규정을 제·개정하여 활용하고, 단위학교 내 연수를 통해 학업성적관리규정을 숙지하고 준수하도록 한다.
- ⑤ 서울특별시교육청 초등학교 학업성적관리시행지침에 규정되어 있지 않은 사항은 학교 학업성적관리규정으로 정하여 시행한다.
- ⑥ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제3항에 따라 평가의 내용은 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어나지 아니하고, 선행교육이 유발되지 않도록 한다.

## 제2장 학업성적관리위원회

제3조 (학업성적관리위원회 설치) 학생 발달 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 전산 처리 및 관리, 관련 업무의 효율적인 시행을 위하여 학교 학업성적관리위원회를 설치·운영한다. 다만, 우리 학교의 형편에 따라 기초학력다중지원팀과 통합 운영한다.

### 제4조 (학업성적관리위원회 구성 및 임무)

- ① 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.
- ② 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장을 대행한다.
- ③ 위원의 수는 총 9명으로 교육학습운영 부장 1명, 각 학년 부장 6명, 평가계원 1명, NEIS 담당자 1명으로 학교장이 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.
- ④ 학부모의 의견 수렴과 학업성적관리의 투명성을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.
- ⑤ 위원의 임기는 당해 학년도에 한한다.

### 제5조 (심의 내용) 학업성적관리위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- ① 학교 학업성적관리규정 제·개정
- ② 각 학년협의회에서 제출한 평가의 영역·요소·방법·시기·기준 및 결과의 활용
- ③ 창의적 체험활동의 평가 기준 및 방법
- ④ 평가 기준·방법·결과의 공개, 홍보 및 평가결과에 대한 후속 조치(이의제기 등) 방안
- ⑤ 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항
- ⑥ 학교생활기록부 정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함한 정정에 관한 사항
- ⑦ 기타 학교 학업성적관리 관련 업무 등

제6조 (학업성적관리위원회 운영) 학업성적관리위원회는 초·중등교육법 시행규칙, 학교 생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제477호(2024.2.8.)), 서울특별시교육청 초등학교 학업성적관리 시행지침 및 서울특별시 초등학교 교육과정 편성·운영 지침, 서울특별시교육청의 성적관리에 관한 관련 공문 등에 근거하여 올해 우리 학교의 학업성적관리규정을 제·개정한다.

## 제3장 교과학습발달상황 평가 및 관리

### 제7조 (평가의 목표·기준·내용 및 방법)

- ① 교과학습의 평가는 학생의 교육목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는데 주안점을 둔다. 또한, 교수·학습과 평가 활동이 일관성 있게 이루어지도록 한다.
- ② 교과학습의 평가는 수행평가로 실시하되, 교과목의 특성상 수업활동과 연계한 서답형 평가를 포함한 수행평가로 실시할 수 있다.
- ③ ②항에도 불구하고, 초등학교는 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 교육부장관이 정하는 바에 따라 수행평가를 실시하지 않을 수 있다.
- ④ 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항은 모든 학생에 대해 각 교과별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 작성하되, 교사가 교과학습 평가 및 수업 과정에서 수시·상시로 기록한 내용을 중심으로 교과의 전 영역을 종합적으로 기술할 수 있도록 한다.
- ⑤ 성취기준이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타낸 활동의 기준을 의미하며, 학생의 특성·학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 학년협의회에서 재구조화할 수 있다.
- ⑥ 학년 평가계획은 각 교과의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 고려하여 학년협의회에 수립하고, 이를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다. 또한, 학교의 여건을 고려하여 필요 시에는 학급별로 평가 계획을 달리 정할 수 있다
- ⑦ 교과학습의 평가 시 과제형 수행평가는 실시하지 않으며, 학교 교육활동 내에서 교과별 특성에 적합한 다양한 평가방법(관찰법, 면접법, 토론법, 자기평가, 상호평가, 프로젝트 보고서, 포트폴리오, 서술·논술형 평가 등)을 활용한다.
- ⑧ 각 교과별 평가의 영역·요소·방법·시기·기준 및 결과의 활용 등을 포함하여 <학년 평가 계획>을 수립하고, 구체적인 사항은 학년협의회 또는 담임 및 교과전담교사가 정하여 실시한다.
- ⑨ 확정된 평가계획은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한, 변경 사항이 있는 경우에는 학업성적관리위원회의 심의를 받아 변경사항을 확정하고, 평가 실시 전에 재 공지한다.
- ⑩ 평가 실시 전에 평가 방법 및 채점기준 등 평가 운영과 관련된 세부적인 사항을 학생에게 안내하여야 한다. 세부적인 채점기준을 모두 공개하기 어려운 경우, 채점기준에 포함된 평가 요소를 안내하도록 한다.

### 제8조 (평가 결과의 활용)

- ① 평가 결과는 다음과 같이 활용한다.
  1. 학생의 성장과 발달에 필요한 후속 지도 자료

2. 담임 및 교과전담교사의 교수·학습 질 개선 자료
3. 학교생활기록부 입력을 위한 기초 자료
- ② 학생의 평가 결과물은 학생 발달을 위한 학생·학부모와의 소통 자료로 활용하며,  
학기 초에 학업성적관리위원회의 심의를 통해 학생의 과정중심평가(수행평가) 결과물의 보관 기간은 1년으로 하며 해당 학년이 지나면 폐기한다. 또한 결과물은 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 보관한다.
- ③ 학생의 평가 결과는 학생 및 학부모에게 학기 말에 1회, 총 연 2회 제공한다.

## 제4장 창의적 체험활동 평가 및 관리

### 제9조 (창의적 체험활동 평가 및 관리)

- ① 1~2학년은 창의적 체험활동의 3개 영역(자율·자치활동, 동아리활동, 진로활동)별, 3~6학년은 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동 내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정한다.
- ② 제1항의 자율·자치활동(3~6학년은 자율활동), 동아리활동, 진로활동은 영역별 이수시간 및 특기사항(개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력하고, 봉사활동은 실적을 입력한다. 제1항의 규정에 의한 영역별 누가기록 방법은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 하되 학생의 구체적인 활동 내용이 포함되도록 학급 담임이 학기당 2회, 연 4회 이상 누가 기록한다.
- ③ 초등학교는 창의적 체험활동의 이수시간을 입력하지 않으며, ‘자율·자치활동(3~6학년은 자율활동)’, ‘동아리활동’ 2개 영역의 특기사항은 통합하여 종합적으로 입력하되, ‘진로활동’ 영역은 별도로 구분하여 기록한다.
- ④ 제1항의 ‘진로활동’의 특기사항에는 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동 내용 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력하되, 학교생활기록부의 진로희망분야는 입력하지 않을 수 있다.
- ⑤ 「학교체육 진흥법」 제10조에 따른 학교스포츠클럽 활동 내용은 ‘동아리활동’란에 클럽명, 활동시간, 개별적 특성이 드러나는 특기사항을 입력한다. 이 경우 활동 내용은 학교장이 인정한 기간 동안 수행한 것으로 한정한다. 단, 정규교육과정에 포함되지 않은 학교스포츠클럽활동은 특기사항을 입력하지 않는다.
- ⑥ 제1항의 동아리활동 특기사항 입력 시 정규교육과정 이외의 학교교육계획에 의한 청소년단체활동의 경우 단체명을 입력한다.

## 제5장 행동특성 · 종합의견

### 제10조 (행동특성·종합의견 기록 및 관리)

- ① 행동특성 및 종합의견은 모든 학생에 대해 수시로 관찰하여 학기당 2회, 연 4회 이상 누가 기록하고, 누가 기록된 행동 특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.
- ② 누가 기록은 행동 관찰, 일화 기록, 상호 평가, 자기 평가, 사례 분석, 체크리스트 등 다양한 도구와 방법을 활용한다.

- ③ 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다. (초2~6학년)
- ④ 학교폭력 조치사항 관리(삭제)와 관련된 사항은 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제477호)에 따른다.

## 제6장 기타

### 제11조 (재취학·전입학, 귀국학생 등의 성적처리)

- ① 모든 평가가 완료되기 이전 전출, 면제, 유예 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학·전입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.
- ② ‘귀국학생 등’(초중등교육법시행령 제19조제1항에 해당하는 학생)은 국내 학교에 취학, 재취학한 후 취득한 성적으로 성취도를 산출한다. 다만, ‘귀국학생 등’의 재취학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정할 수 있다.
- ③ ①~②호에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 예외 상황이 발생했을 시 학교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

**제12조 (장애학생의 평가조정)** 장애학생이 평가를 받을 때에는 장애 유형과 정도를 고려한 적절한 평가를 받을 수 있도록 평가조정이 필요할 때 학업성적관리위원회를 통해 장애학생의 평가조정 규정을 정하여 시행한다.

### 제13조 (기타 사항)

- ① 평가에 참여하지 못한 학생의 성적 처리에 관한 사항은 학업성적관리규정에 의거 학년협의회에서 결정하여 담임 및 교과전담교사가 처리한다.
- ② 자녀가 재학하는 학교에 부모 교직원이 재직하는 경우, 자녀가 재학 중인 학년의 평가 관련 업무를 담당하지 않도록 유의한다.

## 부 칙

- ① 이 규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 규정에 규정되지 않은 학업성적관리에 관한 모든 사항은 교육부훈령 제477호 (2024.2.8.) 학교생활기록 작성 및 관리지침에 따른다.



# 2024학년도 계성초등학교 기초학력 책임지도 계획

## I. 학교 현황

학교명	소속청	학생 현황(2024년)		담당자		
		전체 학생 수(명)	학습 부진 학생 수(명)	소속 부서	성명	학교 연락처
계성초	서초강남	653명	4명	교수학습	조○○	02-590-5500

## II. 추진 방향

- 초등 저학년 단계부터 교실 내 기초학력 지도를 강화한다.
- 교육과정(수업) 내 기초학력 지도를 강화한다.
- 학부모의 관심을 높여 기초 학력 지도 협조를 구한다.

## III. 추진 내용

### 1. 기초학력진단검사 실시 계획

#### 가. 진단 검사 실시 기간 및 내용

내용	일정	비고
기초학력 진단검사	2024. 3. 14.(목) ~ 3. 15.(금)	- 기초학력진단보정 시스템 검사지 이용

학년	교과(영역)	검사지 유형	비고
초 2학년	국어, 수학	초2 진단검사	초1 교육과정 내용
초 3학년	3R' s (읽기, 쓰기, 셈하기)	탄탄1	초1~2 교육과정 내용
초 4학년 ~초 6학년	국어, 수학, 영어	G형	직전 학년 교육과정 내용

#### 나. 진단 검사 처리 방법

- 진단검사 기준 점수(교육청 제공, 3월 20일)를 근거로 학습지원대상학생을 선정한다.
- 가정에 결과를 전달하고 기초학력 책임지도 계획에 따라 학생 맞춤형 지도 방안을 운영한다.

#### 다. 학습지원대상학생 관리

- 서울기초학력지원시스템에 대상 학생 등록(선택)

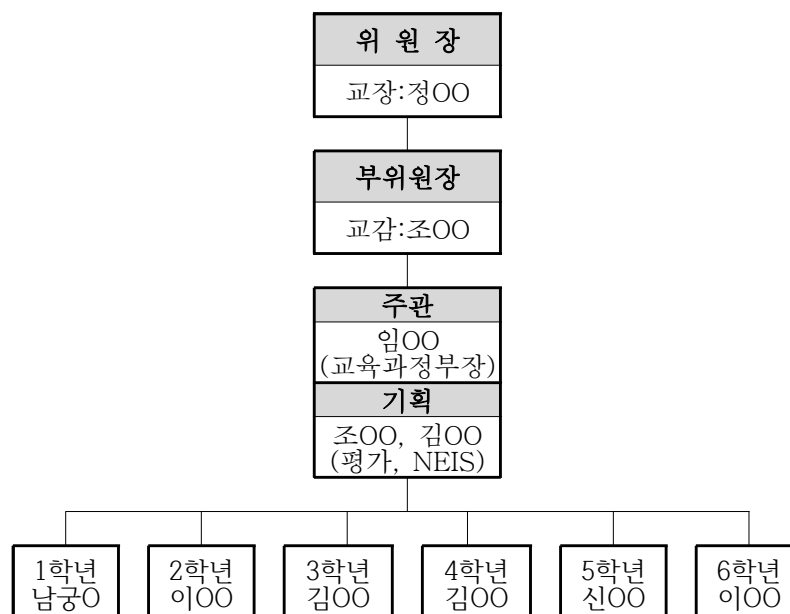
- 담임 책임 하에 보정프로그램을 활용한 학생 개인별 맞춤식 지도
- 심리.정서.행동적 요인 학습부진의 경우, 적절한 검사와 치료가 이루어질 수 있도록 연계 지도
- 학생 이력 관리 계획 (배움이 느린 학생 지도 카드 활용-아래 예시)

배움이 느린 학생 지도 카드 (3-6학년용)				
2021학년도 ( )학년 ( )반 담임교사 :				
인적사항	성명		성별	
가정환경				
기초학력 부진현황				
기초학력 부진원인				
학습관련 심리검사 결과	검사일	검사도구명	검사결과 특이사항	
	시기	지도내용 / 상담내용		지도, 상담자
지도사항				

## 2. 공통 영역 운영 계획

### 가. 학습지원대상학생 지원협의회 구성 · 운영 및 교원 역량 강화 지원

#### 1) 지원협의회 구성



2) 학습지원대상학생 진단, 지원 맞춤 지원 강화, 교원 기초 학력 지도 역량 강화 연수를 추진한다.

3) 학생 심리, 정서 검사, 맞춤형 상담 및 치료비를 지원한다.

IV. 추진 일정

- 2024. 3.: 기초학력 책임지도 지원 계획 수립
- 2025. 2.: 책임지도 지원 예산 정산 보고

V. 예산 집행 계획

영역	예산 항목	산출내역	소요예산
학습지원대상 학생 지원 운영 (두드림 학교 운영)	운영비	지원대상학생 검사, 상담비 120,000×10회	1,200,000
	운영수당	교원 도서 및 연수비 300,000×2회	600,000
	업무추진비	지원협의회 운영 협의회비 100,000×2회	200,000
	총액		2,000,000

※ 협력강사 기관부담 보험료(고용, 산재보험)는 예산에서 지출

VI. 기대 효과

1. 기초학력 책임지도 강화를 통해 학생들의 기초 학력을 보장할 수 있다.
2. 배움이 느린 학생이 소외되지 않고 모든 학생의 잠재력과 가능성을 열어 더불어 성장하는 교육을 실현할 수 있다.

【학운위 심의사항】

2024학년도 학년별 현장학습 실시 계획

- (1) 목적
- (가) 지식 편중의 획일적 주지 교육에서 벗어나 다양한 체험학습을 제공함으로써 학교교육내용을 보충·심화하고 글로벌 인재의 기초 소양을 쌓는다.
- (나) 창의성, 자율성, 협동심을 길러 자주적 학습 능력과 전인적인 인간 교육의 내실을 기여하고자 한다.
- (2) 방침
- (가) 학년교과내용과 연계하여 학년 수준에 맞는 현장체험학습을 실시한다.
- (나) 활동 장소는 프로그램 내용과 학교와 지역사회의 실정을 고려하여 선정한다.
- (다) 현장학습 관련기관과의 사전 협의, 현지답사, 안전 지도 계획을 수립한다.
- (3) 1~6학년 현장체험학습 연간계획

	1학기		2학기	
	장소	날짜	장소	날짜
1학년	송파어린이교통공원	4월 18일(목)	명동성당 성지순례	9월(인성부)
	위캔쿠키 (2개 학급씩)	5월 29일(수) 5월 30일(목)	가평푸른누리수련원	10월 8일(화)
	전쟁기념관	6월 11일(화)	서울 상상나라	11월 28일(목)
			빙상학습	10/21-25
2학년	국립어린이 과학관	4월 16일(화)	당고개성지순례	9월(인성부)
	과천서울대공원	5월 17일(금)	가평푸른누리수련원	10월 8일(화)
	국립중앙박물관	6월 4일(화)	빙상학습	10/28-11/01
			코엑스아쿠아리움	11월 20일(수)
3학년	암사동 선사유적박물관	4월 11일(금)	구산성지순례	9월(인성부)
	한국민속촌	5월 31일(금)	생존수영	7/12,15,17 10/7,11
	헨즈온 캠퍼스	6월 28일(금)	한국잡월드	11월 29일(금)
4학년	두물머리생태학교	4월 18일(목)	성지순례	9월(인성부)
	서울 공공기관 탐험	6월 13일(목)	강화도	10월 17일(목)
			국립중앙박물관	11월 28일(목)
5학년	한국잡월드	3월 28일(목)	서소문성지 성지순례	9월(인성부)
	다산정약용유적지 & 가평푸른누리수련원	5월 10일(금)	공주&부여	9.26(목) ~27(금)
6학년	서대문형무소	4월 25일(목)	절두산 성지순례	9월(인성부)
	국회의사당	5월 17일(금)	제주도 교육여행	9.24(화) ~ 26(목)
	현충원	6월 13일(목)	자매부대병영체험	10월 중

안전 번호	
----------	--

제안서

제안건명	6학년 전입학 규정 일부 개정 심의		제 안 일 자	2024. 3. 21.
제 안 자	성 명	조○○	직 위	교감
	주 소(근무처)	계성초등학교		
제 안 설 명	1. 6학년 전입학 규정 일부 개정 심의			
	2. 추진 배경			
	가, 현재 6학년 1학기까지 정원(120명)에 결원이 생기면 전입(대기자, 수시)을 받고 있으나 2학기에는 일체 전입을 불허하고 있음.			
	나. 2학기에 결원이 발생하면 종업때까지 결원 상태로 학년을 마감하게 되어 재정적인 불이익이 발생하게 됨.			
	3. 현재 규정			
	가, 학년의 전입은 대기자 추첨일 이후에 수시 전입 접수가 가능하다. 단, 6학년의 경우 6학년 1학기 결원에 한하여 1학기말까지만 전입이 가능하다. 나. 5, 6학년 수시 접수자는 추첨으로 정한 대기자들이 모두 소진(해외 체류로 인한 보류 포함)될 경우 수시 접수하는 순서대로 전입하게 된다.			
4. 개정 내용				
<학년 전입의 경우 6학년 2학기 결원에 한하여 본교 재학 후 해외 진출자 중 2학기 전입을 원하는 경우 전입이 가능하다. 단, 본교 재학 기간이 1년 이상인 학생에 한한다.> 추가하고자 함.				
5. 추진 과정				
가. 2023. 11. 14.(화) - 교원인사위원회 심의				
나. 2023. 11. 15.(수) - 학칙제.개정위원회 심의				
다. 2024. 3. 21.(목) - 학교운영위원회 심의				
라. 2024. 3. 22.(금) - 학교장 공포(학교홈페이지 탑재)				

제안서

제안건명	2024학년도 정기 도서 구입		제 안 일 자	2024.3.7.
제 안 자	성 명	홍○○	직 위	사서
	주 소(근무처)	계성초등학교		
제 안 설 명	1. 책나무꿈나무, 영어독서인증 활동 등 학교 교육과정과 일치되고 연관되는 도서, 학생들의 발달단계에 맞는 지적, 정서적, 사회적 성장을 고려한 도서, 출판사와 교사들의 추천 도서를 총체적으로 고려하여 구입하고자 함. 학생들의 이용 편의를 위해 훼손된 도서를 교체하고, 이용시 수량이 부족한 도서를 추가하며, 시리즈와 연속발행 도서의 최신호 등 다양하고 새로운 도서들을 구입하고자 함.			
	2. 2024학년도 총 구매가는 약 7,200,000원(금칠백이십만원)이며 인터넷 서점을 통해 도서 정가의 10%할인을 매번 적용받음.			
	3. 도서구매 시기는 2024학년도 1-2학기중, 봄,여름,겨울방학중이며 학교도서관 운영위원회 회의를 통해 구입한 도서구입 목록은 학교도서관 운영규정에 따라 도서관 홈페이지 게시판에 공개 게시함. 도서구입은 인터넷 서점을 통해 구매함.			
	4. 향후 2024학년도 학교도서관 운영위원회 구성 후에는 100만원 이상의 도서구입 발생시 학교도서관 운영위원회를 개최하며 ‘학교도서관 운영위원회 운영 규정’에 근거하여 구입을 진행하겠음.			