

위원장	학교장

본 회의 회의록

- ☐ 일시: 2024년 02월 22일(목요일) 17시 00분 -
- ☐ 장소: 회의실
- ☐ 출석 위원 : 8명
- ☐ 회의 내용

1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 위원장 개의 선언

5. 제 12 기 2차년도 7차 학교운영위원회 심의(자문)사항

가. 1월, 2월 학교행사 시행 및 진행 보고

나. 2024학년도 학교급식 관련 심의

다. 2024학년도 봉사활동 계획 심의

라. 2024학년도 1,2학기 방과후 학교(I) 일정 및 프로그램

1학기 방과후 학교(II) 일정 및 프로그램 심의

마. 2024학년도 오케스트라, 풍물부, 방과후학교 일정 및 프로그램 심의

바. 2023학년도 정리 추가 경정 예산 심의

사. 학업성적 관리규정 심의

아. 기타사항

1. 양*영 교사 연수 휴직 심의

2. 2024학년도 기간제 교원(보건교사) 재계약 심의

3. 계약제 교원 채용 일정 변경 심의

4. 정규교원 채용 최종 결과 심의

5. 기간제 교원 최종 결과 심의

6. 계약제 교원(무용강사) 최종 결정 심의

7. 교원인사위원회 규정 및 세칙 수정 심의

8. 2024학년도 학교안전계획 심의

9. 2024학년도 계성초 인성교육계획 심의

가. 1월, 2월 학교행사 시행 및 진행 보고

- 1/2(화) ~ 5(금) - 겨울방학 방과후 학교 로봇과학
 - 겨울방학 방과후 학교 컴퓨터
- 1/8(월) ~ 19(금) - 겨울방학 방과후 학교 영어 및 중국어
- 1/11(목) ~ 12(금) - 2024학년도 신입생 등록
- 1/17(수) - 2024학년도 신입생 예비소집 14:00
- 1/23(화) - 개학식
- 1/24(수)~ 26(금) - 2024학년도 전입생 접수 기간
- 1/26(금) - 2학기 영어 독서인증 평가
- 1/29(월) ~ 2/1(목) - 겨울 오케스트라 특강
- 1/29(월) ~ 2/1(목) - 2024 수학영재학급 GED 접수
- 1/29(월) ~ 2/2(금) - 독서 인증 주간
- 1/30(화) - 전입생 추첨 14:00, 전입생 당첨자 발표 (1/31, 10:00)
- 1/31(수) - 3교시 진로멘토링
- 2/1(목) - 5학년 학교폭력(언어폭력) 예방교육 (교실)
- 2/2(금) - 4학년 학교폭력(언어폭력) 예방교육 (멀티미디어실)
- 2/6(화) - 동창회 입단식
- 2/7(수) - 제 81회 졸업식 (명동대성당, 11:00)
- 2/8(목) - 종업식

나. 2024학년도 학교급식 관련 심의

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

다. 2024학년도 봉사활동 계획 심의

1. 봉사활동추진위원회는 1학기에는 1학기 전교임원, 2학기에는 2학기 전교임원으로 조직
 2. 학교 교육과정 계획에 의한 봉사활동기관 및 유관 기관
- 봉사활동 시간: 1~2시간

학년	활동장소	기관 특징	활동내용	봉사활동 영역
전교생	온라인	선플달기 운동본부	선플달기 20개	캠페인활동
전교생	반포2동 주민센터	초중고 봉사활동 프로그램	흙공 만들기 및 반포천 정화활동	지역사회봉사활동
전교생	계성초	학생 자율 봉사 동아리 프로그램	교내 기후행동 추구를 위한 다양한 활동	캠페인활동 및 자원순환을 위한 선별봉사활동
4~6학년	푸른별 가족지킴이	강남서초 교육청	기후행동을 위한 다양한 가족봉사	지역사회 봉사활동
4~6학년	학생기후행동 365	서울특별시 교육청	교내 기후행동을 위한 다양한 캠페인 활동	캠페인활동
5~6학년	동작 현충원	국립묘지	현충탑 참배 및 묘역 정화 활동	지역사회 봉사활동

3. 2024학년도 불우이웃돕기 성금전달기관

- 성금모금: 연 2회 (사순절, 나눔바자회)
- 특별성금전달: 당해연도에 성금이 필요한 나라나 기관에 보내도록 함.

번호	성금전달처	기관의 성격
1	한마음한몸운동본부	지구촌 빈곤퇴치
2	평화를 이루는 사람들	해외원조
3	한국 카리타스	해외원조
4	구룡 바오로의 집	빈민
5	작은 평화의 집	장애인
6	소년 예수님의 집	공동생활가정
7	길벗사랑공동체	노숙자 및 성매매 여성
8	성우회	양로원
9	애덕의 집	장애인
10	생태시민조사단	수라갯벌보존

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

라. 2024학년도 1,2학기 방과후 학교(I) 일정 및 프로그램
1학기 방과후 학교(II) 일정 및 프로그램 심의

1. 실시 기간 : 2024년 3월 13일(월) ~ 2024년 7월 7일(금)
2. 수강 신청은 학기 단위(월단위로 신청을 받지 않습니다)로 합니다.
3. 학교 행사 등으로 수업이 진행되지 못할 경우가 있으며, 수업 결손이 심할 경우에는 추후 보충지도를 하게 됩니다.
4. 수강 도중 수강을 취소할 경우에는 수강하지 않은 개월(1회라도 수강을 받으면 1개월 수강으로 간주)의 수강료를 환불합니다.
5. 수강료는 CMS계좌로 수업료와 함께 인출(인출일 추후 통보)됩니다.
6. 프로그램 및 안내

순	프로그램명	학년	시간	강사명	장소
1	Fun & Fun play (분기별 6만원/월2만원)	1학년	매주 화, 금요일 12:40~13:20(주2회)	본교 영어 교사	영어교실
2		2학년	매주 월, 목요일 12:40~13:20(주2회)	본교 영어 교사	영어교실
3	프로젝트 수업으로 세계문화이해 (분기별 6만원/월2만원)	3학년	매주 금요일 13:30~14:10(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
4		4학년	매주 목요일 13:30~14:10(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
5	미디어로 세계문화이해 (분기별 6만원/월2만원)	5학년	매주 금요일 14:20~15:00(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
6		6학년	매주 목요일 14:20~15:00(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
7	1인1기 (분기별 9만4천원)	3-6학년	매주 월· 화요일 14:20~15:10(주2회)	본교 교사, 강사	교실 특별실
8	스마트기기 활용의 첫걸음	3학년	매주 금요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실
	스마트기기 활용을 통한 창의성 신장	4학년	매주 목요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실
	인물 중심의 역사 토론·토의	5학년	매주 목요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실
	토론·토의 수업을 통한 의사소통능력 신장	6학년	매주 금요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실

1. 방과후학교(Ⅱ) 교육활동 기간

: 2024년 3월 18일(월) ~ 6월 29일(토) / 15주간(요일별 수업 일수 상이)

2. 수강신청 기간 : 2024년 3월 6일(목) ~ 03월 7일(금)

3. 수강신청 방법 : <아이엠스쿨> 사이트 및 앱 이용 회원가입 후 수강신청

- 자세한 신청방법은 가정통신문과 학교홈페이지 공지사항 게시물로 안내
- 수강신청은 학기 단위로 접수(월단위 신청 받지 않음)
- 강좌별 인원이 제한되어 있으므로, 수강신청시 선착순 접수

4. 수강료 : 각 강좌별 1일 1만원 / 총 14~15만원

- 강좌별 교재비, 재료비 등의 추가 비용은 CMS계좌로 수강료와 함께 인출

5. 수강 취소 및 환불 안내

수강개시 이전(전액환불), 총 수강시간 1/3이전 (2/3환불)

총 수강시간 1/2 이전 (1/2환불), 총 수강시간 1/2경과후 (환불 불가)

6. 참고사항

- 강좌별 교육내용은 학교 홈페이지 <특별마당>-<방과후학교>-<공지사항>에 안내
- 2차 하교버스 이용 가능 / 수요일 강좌 개별하교 / 토요일 강좌 개별 등하교
- 수강인원 5명 이하인 경우 폐강될 수 있으며, 폐강시 학급알림장에 안내
- 프로그램 중 시간이 중복되지 않을 경우에 2개 이상의 강좌 신청 가능
- 공휴일, 학교 행사로 인한 휴강은 보충 수업 실시

7. 프로그램 : 뒷장 참고(강사 미선정으로 추후 강좌 변경될 수 있음)

- 별도의 자료 첨부 (방과후수업 담당부장 설명)
- 원안대로 결정

마. 2024학년도 오케스트라, 풍물부, 방과후학교 일정 및 프로그램 심의

1. 오케스트라

가. 목요 방과후학교(15:10 ~ 16:30)

- 1) 1학기 : 3월 21일(목) ~ 7월 4일(목)까지 15회
- 2) 2학기 : 8월 29일(목) ~ 12월 5일(목)까지 15회
- 3) 예산 : 학기당 20,000,000원(강사비 및 재료비)

나. 오케스트라 특강

- 1) 여름 오케스트라 특강 : 7월 8일(월) ~ 7월 12일(목)(13:20~16:30)
- 2) 오케스트라 집중연습 : 11월 25일(월) ~ 12월 5일(금)(15:30~16:30)
- 3) 겨울 오케스트라 특강 : 1월 29일(월) ~ 2월 1일(목)(13:20~16:30)
- 4) 예산
 - 가) 특강당 15,000,000원(강사비, 시설사용료)
 - 나) 집중연습 7,000,000원(강사비)

2. 풍물부

가. 목요 방과후학교(13:20 ~ 16:30)

- 1) 1학기 : 3월 21일(목) ~ 7월 4일(목)까지 15회
- 2) 2학기 : 8월 29일(목) ~ 12월 5일(목)까지 15회
- 3) 예산 : 학기당 20,000,000원(강사비 및 재료비)

나. 월요 방과후학교 - 뽕과리(15:30 ~ 16:30)

- 1) 1학기 : 3월 25일(월) ~ 7월 1일(월)까지 14회
- 2) 2학기 : 9월 2일(월) ~ 11월 11일(월)까지 9회
- 3) 예산 : 학기당 2,200,000원(강사비 및 재료비)

다. 월요 방과후학교 - 열두발버나(15:30 ~ 16:30)

- 1) 1학기 : 4월 22일(월) ~ 7월 1일(월)까지 10회
- 2) 2학기 : 9월 30일(월) ~ 11월 11일(월)까지 7회
- 3) 예산 : 학기당 1,200,000원(강사비 및 재료비)

라. 전통문화특강

- 1) 여름 전통문화 특강 : 7월 15일(월) ~ 7월 17일(수)(13:20~16:30)
- 2) 겨울 전통문화 특강 : 12월 16일(월) ~ 12월 18일(수)(13:20~16:30)
- 3) 예산 : 특강당 15,000,000원(강사비, 시설사용료)
 - 별도의 자료 첨부 (방과후수업 담당부장 설명)
 - 원안대로 결정

바. 2023학년도 정리 추가 경정 예산 심의

- 1) 2023년 12월 학교급식 식품관리비 : 33,731,000원
- 2) 2023년 12월 조리사 등 인건비 : 11,907,000원
- 3) 2024년 1~2월 학교급식 식품관리비 : 24,575,000원
- 4) 2024년 1~2월 조리사 등 인건비 : 7,460,000원
- 5) 2024년 1~2월 조리사 급식비, 명절휴가비 인상분 : 300,000원

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

사. 학업성적 관리규정 심의

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

아. 기타사항

1. 양지영 교사 연수 휴직 심의

가. 대상: 양○영 수녀님(2학년 온유반)

나. 기간: 2024. 31. ~ 2026. 2. 28 (2년간)

다. 장소: 필리핀 주재 수도회

라. 근거:

- 1)학교법인 가톨릭학원 정관 제39조(휴직의 사유) 12항 - <국내 또는 국외에서 성직자 및 수도자 수련을 위하여 연수(수학)하게 된 때>에 따라 휴직을 할 수 있다.
- 2)학교법인 가톨릭학원 정관 40조(휴직의 기간) 11항 <제39조 제12호의 사유로 인한 휴직 기간은 3년 이내로 한다>

마. 교원인사위원회 심의 통과(2024. 1. 24.)

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

2. 2024학년도 기간제 교원(보건교사) 재계약 심의

가. 재계약 인원 - 보건 교사 1명(박○주)

나. 재계약 기준

- 다면평가(정량평가+ 정성평가) 5단계 중 ‘미’이상 취득 (2023.3.1 - 2024.2.29)
- 교원인사위원회 심의 통과

다. 재계약 기간 - 2024. 3. 1 ~ 2025. 2. 28 (1년간)

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

3. 계약제 교원 채용 일정 변경 심의

가. 목적: 2024학년도 계약제 교원의 채용 일정이 학년말 업무와 중복이 되어 진행에 어려움이 있음.

나. 대상: 기간제교사, 무용강사, 1학년 교육협력강사 채용건

다. 근거: 교원인사위원회 심의 통과(2024. 1. 24.)

라. 내용

순서	일 정	추진 내용	비고
1	2024. 1. 26. (금) ~ 2024. 1. 29.(월) 12:00	채용 공고	채용계획 공개
2	2024. 1. 29. (월) ~ 2024. 1. 30.(화)	서류 심사	
3	2024. 1. 31. (수) 14:00 이후	서류 심사 합격자 발표	개별 통보
4	2024. 2. 14. (수) 13:00 ~	수업실연 및 면접 심사	
5	2024. 2. 15. (목) 15:00 ~	최종 합격자 발표	개별 통보
6	2024. 2. 22. (목) 이후	채용 계약	

순서	일 정	추진 내용	비고
1	2024. 2. 5. (월) 14:00 ~	무용, 협력 2차 전형 심사	
2	2024. 2. 6. (화) 14:00 ~	기간제 교사 2차 전형 심사	
3	2024. 2. 8. (목) 15:00 이후	최종 합격자 발표	개별 통보
4	2024. 2. 22. (목) 이후	채용 계약	

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

4. 정규교원 채용 최종 결과 심의

가. 성명: 금○영

나. 성별: 여

다. 교원인사위원회 일정

2023. 4월 5일 - 1차 인사위원회 회의

2023. 5월 31일 - 2차 인사위원회 회의

라. 과정

1) 1차 전형- 지필평가: 2023년 11월 11일(토) 서울시교육청 위탁 실시

2) 2차 전형- 교수학습과정안 작성, 수업실연, 심층면접평가

2024년 1월 11일(목) 본교 시험장에서 실시

3) 최종합격자 발표 - 2024년 1월 19일(금)

4) 학교 교원인사위원회 심의- 2024년 1월 26일(금) 유선통보

5) 학교운영위원회 심의- 2024년 2월 22일(목)

마. 이후 학교장 제청, 법인 이사회 의결(2월 예정)거쳐 강남서초교육지원청에서 2024년 3월 초에 임용될 예정

바. 2024년 3월 1일자로 본교에 정규 교원으로 근무하게 됨.

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)

- 원안대로 결정

5. 기간제 교원 최종 결과 심의

가. 성명: 최○정

나. 성별: 여

다. 교원인사위원회 일정

2023. 12월 5일 - 1차 인사위원회 회의(채용일정)

2024. 1월 25일 - 2차 인사위원회 회의(채용일정 변경)

라. 과정

1) 1차 전형- 서류심사: 2024년 1월 29일(수) 2배수 선발

2) 2차 전형- 교수학습과정안 작성, 수업실연, 심층면접평가

2024년 2월 6일(화) 실시

박○연 지원자 지원포기로 최○정 지원자 심층면접평가만으로
전형 실시

3) 최종합격자 발표- 2024년 2월 8일(목)

4) 학교 교원인사위원회 심의- 2024년 2월 8일(목) 유선통보

마. 이후 학교운영위원회 심의(2월 22일 예정) 2024년 3월 임용될 예정

바. 2024년 3월 1일자로 본교에 계약제(1년 기간제) 교원으로 근무하게 됨

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)

- 원안대로 결정

6. 계약제 교원(무용강사) 최종 결정 심의

가. 성명: 이○원 나. 성별: 여

다. 교원인사위원회 일정: 기간제교원 일정과 상동

라. 과정

1) 1차 전형 - 서류심사: 2024년 2월 13일(화)

2) 2차 전형 - 면접심사 : 2024년 2월 16일(금)

3) 최종합격자 발표- 2024년 2월 16일(금)

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)

- 원안대로 결정

7. 교원인사위원회 규정 및 세칙 수정 심의

가. 제목: 계성초 교원인사위원회 규정 및 세칙 수정

나. 근거: 단위학교별 위원회 운영세칙 제출

서울특별시교육청 홈페이지 업로드 및 파일 제출

다. 필요성: 본교의 교원인사위원회 규정은 <계성샛별규정 내 교직원 인사 규정>속에 담겨진 내용으로 <교원인사위원회>의 별도의 세칙이 마련되어 있지 않음.

라. 절차

- 1)교원인사위원회 위원 1/3 이상의 발의(2024. 2. 5)
- 2)교원인사위원회 회의 의결(2024. 2. 19)
- 3)교원 전체 회의 개시 및 동의(2024. 2. 22)
- 4)학교운영위원회 심의(2024. 2. 22)

바. 적용: 2024년 3월 1일부터 시행

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

8. 2024학년도 학교안전계획 심의

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

9. 2024학년도 계성초 인성교육계획

- 별도의 자료 첨부 (담당자 설명)
- 원안대로 결정

6. 폐회선포

※ 참석위원확인 : 김*석_____ 이*원_____ 김*순_____ 김*수_____ 이*호_____

신*동_____ 최*조_____

2024학년도 계성초등학교

학교급식 관련 학교운영위원회심의(안)

■ 목 차

1. 학교급식 운영 계획
2. 2024학년도 급식비 결정
3. 급식 조리 종사원
4. 우유 급식에 관한 사항
5. 납품업체선정 기준에 관한 사항
6. 완제품 사용
7. 식재료 원산지
8. 급식소위원회 구성
9. 급식 활동에 관한 보호자의 참여와 지원(학교급식모니터링제 운영)
10. 기타 안건

☒ 1. 학교급식 운영 계획

가. 급식운영방식 : 직영급식(자체조리)

나. 급식대상자 : 1 ~ 6학년(학생수: 655명), 교직원(60명) 전체급식인원 : 715명

다. 급식횟수 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월 (185일 예정)

라. 급식시간 : 학교가 정한 점심시간

마. 영양기준량

본교의 2024년도 영양 기준량

구 분	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E)		티아민 (비타민B ₁) (mg)		리보플라빈 (비타민B ₂) (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철분 (mg)	
			평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
관리기 준	575.55	10.79	113.68	163.50	0.23	0.27	0.28	0.31	16.97	22.93	182.96	247.67	2.76	3.59

■ 영양기준량의 \pm 10%내외에서 영양관리 하고자 함.

☒ 2. 2024학년도 무상 급식비

가. 2023학년도 무상급식비

1) 1인 1식당 급식비(학생)

식품비	우유	운영비	인건비	계	비고
3,248	530	98	2,118	5,994	↑ 450

나. 수익자 부담금(교직원 급식비)

우유 비를 제외한 친환경 무상 급식비 금액보다 높게 책정하되 원 단위로 절상.

식품비	우유	운영비	인건비	계	비고
3,780	0	100	2,120	6,000	↑ 450

☒ 3. 급식 조리 종사원

- 조리 종사원 처우 개선대책에 따라 예산지원 기준에 적합한 5명의 조리 종사원(조리사포함) 인력을 운영하고자 함.

가. 교직원 중 급식비

식당이 있는 학교는 배식 도우미가 있는바 우리 학교의 원활한 급식과 급식 품의 조리 운반에 직접 참여하는 조리 종사원의 사기진작을 위해 조리 종사원의 급식비는 월65 %

5만원 상한액으로 함.

나. 학교급식 종사자의 처우 개선을 위한 사항으로 학교 회계직 고용안전 지원 및 처우 개선수당 및 업무처리 운영에 따라 지급한다.(장기 근무 가산금, 영 유아 보육수당, 교통보조비, 자녀 학비 보조수당, 가족 수당, 위험수당, 명절 휴가비, 맞춤형 복지 등)

☒ 4. 우유급식 실시에 관한 사항

가. 급식기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월(총185일간)

나. 급식품목 : 국내산원유100% 사용한 백색시유 100ml 530원(2024년 학교급식기본방향)

★ 대상우유: 백색우유 [단,가공유(국내산 원유99% 이상),강화우유,저지방우유.치즈 및 어린이 기호식품 품질인증 받은 가공유, 발효유

다. 용량: 우유 및 가공유 : 100ml 이상

유제품: 치즈 15g이상, 발효유 80ml 또는 80g 이상

라. 급식대상자 : 본교 아동 전체(단 알레르기 반응, 소화 장애로 체질적 문제가 있는 학생 등 불 희망 할 경우 제외함.)

마. 우유 급식 실시 대상 및 실시 방법

- 학생 학무모 대상으로 우유 급식 희망 조사 실시. 그 결과 참고하여 학교급식법 시행령 (제2조 제2항 제8호)에 의거 운영위원회 심의.

☒ 5. 납품업체선정 기준에 관한 사항

가. 목 적 : 우수업체 선정을 통한 위생적인 학교급식을 제공하기 위함.

나. 방 침 : 학교급식 납품업체 선정기준(안)에 의거 일정 자격을 갖춘 자이며, 우리 지역 우수업체와의 계약을 통하여 위생적이고 안전한 양질의 식품을 납품하도록 합니다.

다. 주요 내용

1) 급 식품 조달방법 : 전문 업체를 선정하여 품목별로 분리 구매 한다.

2) 식재료 구매계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 「행정자치부예규 ‘지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 및 제5장 수의계약운영 요령」 「학교급식법 제10조 및 동법시행규칙 제4조」의 규정을 준수하고 비대면 전자조달 및 전자계약 원칙

3) 납품업체 선정기준

품 목	조달방법	비 고
농,수산물과 육류	학교급식 전자조달시스템(eaT)	한국농수산물유통공사
쌀	친환경 쌀 생산업체에서 구입	친환경 쌀 생산업체
공산품	■ 공개경쟁입찰	공동입찰(매달)
우유	우유 기호도 조사 후 다수의 선정에 따라 수의 계약	경쟁 입찰 계약, 수의 계약

납품 업체 선정 세부 기준
1) 식품의 종류, 규격, 품질 등 학교에서 요구하는 식품을 공급할 수 있을 것 - 학교에서 지정하는 시간에 공급할 능력이 있을 것 2) 작업장(창고, 냉장고, 냉동고 등)과 사무실을 별도로 보유할 것 3) 식품 취급 작업장이 위생적인 환경을 갖추고 있을 것 4) 식품 관련 법 및 학교에서 제시한 위생 사항을 준수할 것. - 전 직원 식품 취급 전 종사자 건강진단을 필할 것 - 식품 취급 시 또는 납품 시 위생복, 위생 화, 위생모 등 위생 복장을 착용할 것 5) 작업장 및 사무실의 정기적인 방역 소독을 필할 것 6) 공급된 식품으로 인하여 학생건강에 이상이 있을 시 책임을 질 수 있는 음식물 배상책임 보험에 가입해 있을 것 7) 냉동 또는 냉장 차량을 갖추고 있을 것 - 신선도 유지 및 외부 오염원으로부터 오염방지 - 차량 내부온도를 확인할 수 있는 온도계 비치 - 냉동, 냉장 차량 등록 증 및 이에 따른 책임 종합보험 가입

☒ 6. 완제품 사용에 관한 사항

가. 완제품의 범위

- 학교급식 중 조리·가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품

나. 기 준

- 1) 천재지변이나 정전 등으로 학교조리실에서 조리 자체가 불가능한 경우
- 2) 학교 자체조리가 곤란한 것으로서 완제품 구매 급식이 불가피하다고 인정되는 식품
- 3) 품목제조 허가를 받은 식품으로 용기 포장, 보존방법이 식품위생법의 규정에 적합한 식품

4) 학생의 영양과 건강관리에 적합한 식품

다. 승인요청 품목

품 목	종 류	완제품 급식 사유
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상 요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함(선호도 높음)
떡 류	경단, 송편, 절편 등	가정에서 접하기가 어렵고 학생들의 선호도도 떨어지므로 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.
빵 류	식빵, 도너츠 등	대부분 밥,국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음
과일류	귤, 딸기, 사과, 토마토, 포도 등	비타민B, 비타민C, 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
양념류	간장, 된장, 고추장, 마요네즈, 후추, 소금 등	조리실에서 직접 담거나 제도가 불가능함
통조림류, 케찹류	딸기잼, 케찹 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김 류	구운김, 김가루	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리가 불가능함.
장아찌류	단무지, 오이지, 오이피클 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
두부류	순두부, 연두부 등	학생들에게 필요한 단백질등을 보충하기 위함
묵 류	도토리묵, 녹두묵, 메밀묵, 청포묵 등	학교급식을 통한 전통음식을 접하게 함
알 류	깐 메추리알 등	조리실에서 직접 제도가 불가능함
면 류	칼국수, 소면, 우동, 쫄면, 수제비, 만두류 등	조리실에서 직접 제도가 불가능함
소스류	돈까스소스, 스테이크소스, 우스터소스, 토마토페이스트 등	조리실에서 직접 담거나 제도가 불가능 함

☒ 7. 식재료 원산지에 관한 사항

가. 모든 식재료 는 국내산 사용을 원칙으로 함.

나. 최근 수입 식품의 범람 및 유전자 조작 식품의 유통 등으로 학교급식 질 향상에 대한 학부모의 요구가 급증함에 따라 학교급식 식재료 안전성에 대한 대책이 필요하여 안전한 농산물 사용을 확대하고자 함.

다. 육류는 한우를 사용함.

라. 기타 수급 사정이 원활하지 않은 다음 품목에 대하여 수입산 및 수입산 원료로 가공한 식품을 대체하여 사용할 수 있음.

구 분	품목	원산지	식재료 품질 기준
농산물	◦ 쌀	◦ 국내산 사용	◦ 수확연도로부터 1년 이내의 친환경 쌀 사용
	◦ 도라지, 마늘, 콩나물, 연근, 우영 등	◦ 국내산 포장제품 사용	◦ 상품가치 상에 준하는 제품 사용 ◦ 원산지 표시대상 농산물은 원산지 표시된 농산물 사용
	◦ 숙주, 도토리, 견과류 등	◦ 국내산 수급부족으로 수입산 일부 사용	◦ 수급 물량 부족, 높은 가격인 일부 품목, 검수로 국산여부의 확인이 불가능한 일부 품목은 원산지 표기된 제품 사용
	◦ 채소 (콩나물, 상추, 배추, 무, 감자, 당근 등)	◦ 국내산 우수일반농산물 사용	◦ 친환경농산물은 친환경농산물인증품 사용 ◦ 전처리농산물은 제품명, 업소명, 제조년월일, 전처리하기전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법이 표시된 것을 사용
	◦ 사과, 딸기, 수박, 귤, 바나나, 오렌지, 키위, 파인애플 등 과일	◦ 가능한 국내산 사용 ◦ 예산 가능 범위에서 친환경 농산물 우선 사용 ◦ 국내산 수급이 어려운 품목은 수입산 사용	◦ 학생의 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려운 일부 품목은 원산지 표기된 수입 제품 사용
수산물	◦ 동태, 대구, 장어, 미꾸라지, 꽃게, 갈치, 오징어, 고등어, 낙지, 조갯살, 새우살 등	◦ 가능한 국내산 사용 ◦ 일부 국내산 수급물량 부족품, 고 단가 품목은 수입산 사용	◦ 전처리수산물은 제품명, 업소명, 제조년월일, 전처리하기 전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법이 표시된 것을 사용 ◦ 공신력 있는 업체, HACCP인증 제품 사용
축산물	◦ 쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기, 계란	◦ 국내산 사용	◦ 쇠고기 - 무항생제 haccp 인증을 받은 우수 한우 ◦ 돼지고기 - 무항생제2등급 이상 haccp 인증을 받은 우수 우리 한돈 ◦ 닭고기 - 무항생제 haccp 인증을 받은 1등급 국내산 닭고기 ◦ 계란 - 무항생제
김치	◦ 배추김치, 깍두기, 총각김치 등	◦ 국내산 식재료를 사용하여 제조한 김치 류	◦ 고춧가루는haccp인증 받은 제품 사용
공산품 및 기타 가공품	◦ 고추장, 된장, 유제품, 통조림류, 면류, 소스류, 제분류, 떡류, 어묵류, 육류, 행소시지류, 유제품 등	◦ 가능한 국내산원재료 사용 ◦ 수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품이 많으며 국내산 원료로 가공 시 고가로 인해 식단 작성이 곤란한 경우 수입산 일부 사용	◦ HACCP(위해요소중점관리기준)을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품 ◦ 영업 신고 된 식품제조 가공 업소에서 생산된 가공식품

☒ 8. 급식소위원회 구성

가. 제안 사유

- 학교운영위원회는 학교운영에 학부모, 교직원, 지역 인사가 참여함으로써 학교정책 결정의 민주성 및 투명성을 확보하고 지역 실정과 학교특성에 맞는 다양한 교육을 창의적으로 실시할 수 있도록 심의 자문하는 기구로써 학교운영위원회 내실화를 이루기 위해 급식소위원회를 구성하여 사전 조사, 자료수집, 검토 등을 통하여 학교운영위원회의 전문성과 효율성을 높이하고자 제안함.
- 2023년 학교급식 기본방향에 의거 소규모 학교는 학부모 수, 운영 규모 등을 감안 하여 ‘학교운영위원회’에서 급식소위원회 활동병행 가능하도록 되어 있음. 따라서 본교는 운영 위원에서 급식소위원회를 병행하고자 제안합니다.

나. 구성내용

- 1) 구성대상 : 교직원, 학부모 중 학교급식에 소양이 있는 자.
- 2) 활동 기간 : 2024.4월 - 2025. 2월.
- 3) 역할

- (가) 학교운영위원회에서 급식 관련 주요사항 심의 함 에 있어 실무전문위원회 역할
- (나) 안전하고 질 좋은 급식을 위한 급식현장 점검 및 개선방안 제시
- (다) 학교급식 모니터 활동 병행

4) 활동내용

- (가) 식 재료업체선정을 위한 현장의 비교평가
- (나) 식 재료 검수, 조리과정 등 점검
- (다) 급식비 책정, 급식예산·결산에 관한 실무 검토
- (라) 학교급식 개선에 관한 활동
- (마) 기타 학교운영위원회에서 학교급식소위원회의 활동으로 정한 사항
- (바) 학교급식 위생 안전에 관한 자율적 활동 등
- (사) 재료의 검수 : 식재료 원산지 및 품질확인, 학교급식용 식 재료유통경로 확인
- (아) 급식 도우미 : 조리, 배식, 청소 활동, 방역 위생·안전 감시 활동 등

☒ 9. 급식활동에 관한 보호자의 참여(학교급식모니터링 제 운영)

가. 목 적

- 학교급식의 운영 내용과 영양 및 위생·안전관리 상황 등을 공개하고 참여하게 함으로써 학교급식 현황과 실태, 운영 및 관리 내용 등을 바르게 알 수 있도록 하여 투명하고 신뢰 받는 학교급식이 될 수 있도록 하고, 의견을 수렴하여 급식 운영에 반영하고자 함.

나. 방 침

- 학교급식 모니터 활동의 필요성을 인식시켜 적극적이고 자율적인 시행 유도

다. 학부모급식 모니터링 제 운영

- 식 재료 검 수 및 위생 감시, 검 식 등 급식 과정에 적극 참여, 기록 유지

라. 모니터 활동 내용

- 1) 활동방법 : 년 1회 이상 참여.
- 2) 활동내용
 - 급식 식단의 검토
 - 조리 및 배식 과정 참관 및 참여
 - 급식 위생 및 안전관리 공동 점검
 - 식재료 검수 과정 참관
 - 급식관련 교육활동 참관 및 참여
 - 기타 급식운영과 관련한 의견 제시

마. 활동일정

활동내용		시기	시간	참여인원	명단
급식현장	급식품 검수 참여	월 1회	07:50 ~ 08:20		
	조리실 위생점검 조리점검 배식지도 협의		08:30 ~ 13:00		

☒ 10. 기타 안건

가. 1학년 급식 시기 결정

- 적응 기간 : 입학식 후 1주 후 급식 실시함 .

나. 학교급식 식재료 구매계약 시 지정제품 사용

1) 관련 :

- 학교급식 식 재료구매계약 시 근거법령 주요 내용으로 입찰 공고 시 규격서 등에 부당하게 특정 규격 모델 상표 등 지정을 금하고 있으나 학교 규모나 사정 등으로 식재료 중 2~3개 이상의 특정 제품명으로 제한해야 할 품목은 객관적이고 안전한 우수 식 재료선정을 위해 학교운영위원회 심의를 통해 영양사가 임의로 지정하고자 합니다.

제안서

제안건명	2024학년도		제안일자																																				
제안자	성명	김*현	직위	교사																																			
	주소(근무처)	계성초등학교																																					
제안 설 명	<div>2024학년도 봉사활동 계획</div> <div>1. 봉사활동추진위원회는 1학기에는 1학기 전교임원, 2학기에는 2학기 전교임원으로 조직</div> <div>2. 학교 교육과정 계획에 의한 봉사활동기관 및 유관 기관</div> <div>- 봉사활동 시간: 1~2시간</div> <table><tr><th>학년</th><th>활동장소</th><th>기관 특징</th><th>활동내용</th><th>봉사활동 영역</th></tr><tr><td>전교생</td><td>온라인</td><td>선플달기 운동본부</td><td>선플달기 20개</td><td>캠페인활동</td></tr><tr><td>전교생</td><td>반포2동 주민센터</td><td>초중고 봉사활동 프로그램</td><td>흙공 만들기 및 반포천 정화활동</td><td>지역사회봉사활동</td></tr><tr><td>전교생</td><td>계성초</td><td>학생 자율 봉사 동아리 프로그램</td><td>교내 기후행동 촉구를 위한 다양한 활동</td><td>캠페인활동 및 자원순환을 위한 선별봉사활동</td></tr><tr><td>4~6 학년</td><td>푸른별 가족지킴이</td><td>강남서초 교육청</td><td>기후행동을 위한 다양한 가족봉사</td><td>지역사회 봉사활동</td></tr><tr><td>4~6 학년</td><td>학생기후행동 365</td><td>서울특별시 교육청</td><td>교내 기후행동을 위한 다양한 캠페인 활동</td><td>캠페인활동</td></tr><tr><td>5~6학 년</td><td>동작 현충원</td><td>국립묘지</td><td>현충탑 참배 및 묘역 정화 활동</td><td>지역사회 봉사활동</td></tr></table>				학년	활동장소	기관 특징	활동내용	봉사활동 영역	전교생	온라인	선플달기 운동본부	선플달기 20개	캠페인활동	전교생	반포2동 주민센터	초중고 봉사활동 프로그램	흙공 만들기 및 반포천 정화활동	지역사회봉사활동	전교생	계성초	학생 자율 봉사 동아리 프로그램	교내 기후행동 촉구를 위한 다양한 활동	캠페인활동 및 자원순환을 위한 선별봉사활동	4~6 학년	푸른별 가족지킴이	강남서초 교육청	기후행동을 위한 다양한 가족봉사	지역사회 봉사활동	4~6 학년	학생기후행동 365	서울특별시 교육청	교내 기후행동을 위한 다양한 캠페인 활동	캠페인활동	5~6학 년	동작 현충원	국립묘지	현충탑 참배 및 묘역 정화 활동	지역사회 봉사활동
	학년	활동장소	기관 특징	활동내용	봉사활동 영역																																		
	전교생	온라인	선플달기 운동본부	선플달기 20개	캠페인활동																																		
	전교생	반포2동 주민센터	초중고 봉사활동 프로그램	흙공 만들기 및 반포천 정화활동	지역사회봉사활동																																		
	전교생	계성초	학생 자율 봉사 동아리 프로그램	교내 기후행동 촉구를 위한 다양한 활동	캠페인활동 및 자원순환을 위한 선별봉사활동																																		
	4~6 학년	푸른별 가족지킴이	강남서초 교육청	기후행동을 위한 다양한 가족봉사	지역사회 봉사활동																																		
	4~6 학년	학생기후행동 365	서울특별시 교육청	교내 기후행동을 위한 다양한 캠페인 활동	캠페인활동																																		
	5~6학 년	동작 현충원	국립묘지	현충탑 참배 및 묘역 정화 활동	지역사회 봉사활동																																		

3. 2024학년도 불우이웃돕기 성금전달기관

- 성금모금: 연 2회 (사순절, 나눔바자회)
- 특별성금전달: 당해연도에 성금이 필요한 나라나 기관에 보내도록 함.

번호	성금전달처	기관의 성격
1	한마음한몸운동본부	지구촌 빈곤퇴치
2	평화를 이루는 사람들	해외원조
3	한국 카리타스	해외원조
4	구룡 바오로의 집	빈민
5	작은 평화의 집	장애인
6	소년 예수님의 집	공동생활가정
7	길벗사랑공동체	노숙자 및 성매매 여성
8	성우회	양로원
9	애덕의 집	장애인
10	생태시민조사단	수라갯벌보존

- 2023학년도 성모의 집은 2023년 1월 31일자로 폐원(건물 노후화)되어 성금기관에서 제외 됨.
- 생태시민조사단은 수라갯벌을 보존하기 위한 시민단체로 갯벌의 중요성을 국민들에게 알리고 보존하기 위해 조직된 단체로서 지원이 많이 필요함.

안전 번호	
----------	--

제안서

제안건명	2024학년도 1학기 방과후학교(I) 일정 및 프로그램		제안일자	2024 02. 08		
제안자	성명	전 * 호	직위	교사		
	주소(근무처)	계성초등학교				
제안 설 명	1. 실시 기간 : 2024년 3월 13일(월) ~ 2024년 7월 7일(금)					
	2. 수강 신청은 학기 단위(월단위로 신청을 받지 않습니다)로 합니다.					
	3. 학교 행사 등으로 수업이 진행되지 못할 경우가 있으며, 수업 결손이 심할 경우에는 추후 보충지도를 하게 됩니다.					
	4. 수강 도중 수강을 취소할 경우에는 수강하지 않은 개월(1회라도 수강을 받으면 1개월 수강으로 간주)의 수강료를 환불합니다.					
	5. 수강료는 CMS계좌로 수업료와 함께 인출(인출일 추후 통보)됩니다.					
	6. 프로그램 및 안내					
	순	프로그램명	학년	시간	강사명	장소
	1	Fun & Fun play (분기별 6만원/월2만원)	1학년	매주 화, 금요일 12:40~13:20(주2회)	본교 영어 교사	영어교실
	2		2학년	매주 월, 목요일 12:40~13:20(주2회)	본교 영어 교사	영어교실
	3	프로젝트 수업으로 세계문화이해 (분기별 6만원/월2만원)	3학년	매주 금요일 13:30~14:10(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
	4		4학년	매주 목요일 13:30~14:10(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
	5	미디어로 세계문화이해 (분기별 6만원/월2만원)	5학년	매주 금요일 14:20~15:00(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
	6		6학년	매주 목요일 14:20~15:00(주1회)	본교 영어 교사	영어교실
	7	1인1기 (분기별 9만4천원)	3-6학년	매주 월· 화요일 14:20~15:10(주2회)	본교 교사, 강사	교실 특별실
8	스마트기기 활용의 첫걸음	3학년	매주 금요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실	
	스마트기기 활용을 통한 창의성 신장	4학년	매주 목요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실	
	인물 중심의 역사 토론·토의	5학년	매주 목요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실	
	토론·토의 수업을 통한 의사소통능력 신장	6학년	매주 금요일 14:20~15:00(주1회)	본교 담임 교사	교실 특별실	

안전 번호	
----------	--

제안서

제안건명	2024학년도 1학기 방과후학교(Ⅱ) 실시		제안일자	2024.02.09
제안자	성명	전 * 호	직위	교사
	주소(근무처)	계성초등학교		
제안설명	1. 방과후학교(Ⅱ) 교육활동 기간 : 2024년 3월 18일(월) ~ 6월 29일(토) / 15주간(요일별 수업 일수 상이)			
	2. 수강신청 기간 : 2024년 3월 6일(목) ~ 03월 7일(금)			
제안설명	3. 수강신청 방법 : <아이엠스쿨> 사이트 및 앱 이용 회원가입 후 수강신청 - 자세한 신청방법은 가정통신문과 학교홈페이지 공지사항 게시물로 안내 - 수강신청은 학기 단위로 접수(월단위 신청 받지 않음) - 강좌별 인원이 제한되어 있으므로, 수강신청시 선착순 접수			
	4. 수강료 : 각 강좌별 1일 1만원 / 총 14~15만원 - 강좌별 교재비, 재료비 등의 추가 비용은 CMS계좌로 수강료와 함께 인출			
제안설명	5. 수강 취소 및 환불 안내 수강개시 이전(전액환불), 총 수강시간 1/3이전 (2/3환불) 총 수강시간 1/2 이전 (1/2환불), 총 수강시간 1/2경과후 (환불 불가)			
	6. 참고사항 - 강좌별 교육내용은 학교 홈페이지 <특별마당>-<방과후학교>-<공지사항>에 안내 - 2차 하교버스 이용 가능 / 수요일 강좌 개별하교 / 토요일 강좌 개별 등하교 - 수강인원 5명 이하인 경우 폐강될 수 있으며, 폐강시 학급알림장에 안내 - 프로그램 중 시간이 중복되지 않을 경우에 2개 이상의 강좌 신청 가능 - 공휴일, 학교 행사로 인한 휴강은 보충 수업 실시			
제안설명	7. 프로그램 : 뒷장 참고(강사 미선정으로 추후 강좌 변경될 수 있음)			

【2024학년도 1학기 방과후학교(Ⅱ) 프로그램】

(월~금요일 : 13:30~15:00 / 토요일 : 08:30~10:00)

순	프 로 그 램 명	학년 / 인원	장 소	강 사 명	수강료	추가비용
1	월요 파닉스클럽	1,2학년/10명	영어실		140,000원	
2	월요 사각사각 종이 놀이	1,2학년/16명	미술실		140,000원	재료비 35,000
3	월요 도자핸드페인팅	1,2학년/16명	도예실		140,000원	재료비 35,000
4	월요 신나는 댄스 함께해요!	1,2학년 /16명	무용실		140,000원	
5	월요 축구교실	1,2학년 / 20명	바오로관/ 운동장		140,000원	
6	월요 손으로 배우는 코딩	1학년/16명	컴퓨터실		140,000원	교재비 10,800
7	월요 상상력이 샘솟는 북아트	1, 2학년/20명	가사실		140,000원	재료비 35000
8	화요 리딩클럽	1,2학년/20명	영어실		150,000원	
9	화요 조물조물 비누 만들기&모루 인형 만들기	1,2학년/16명	미술실		150,000원	재료비 35,000
10	화요 스포츠교실	1,2학년/16명	바오로관		150,000원	
11	화요 코딩 블록 조립 연구소	2학년/16명	컴퓨터실		150,000원	교재비 10,800
12	화요 클레이아트	1,2학년/16명	도예실		150,000원	재료비 35,000원
13	화요 생각이 자라는 미술	1,2학년/20명	가사실		150,000원	재료비 35000원
14	화요 러블리 리코더	2학년/16명	음악실		150,000원	
15	수요 리딩클럽	3,4,5,6학년 /20명	영어실		140,000원	
16	수요 무비클럽	3,4,5,6학년 /20명	영어실		140,000원	
17	수요 중학내신대비클럽	5,6학년/10명	영어실		140,000원	
18	수요 축구교실	5,6학년 /20명	운동장		140,000원	
19	수요 농구교실	3,4학년 /16명	바오로관		140,000원	
20	수요 코딩이노 보드로하는 피지컬 코딩	5,6학년/16명	컴퓨터실		140,000원	
21	수요 달콤간식 데코 & 스킨자수	4,5,6학년/16명	미술실		140,000원	재료비 35000원
22	수요 연상하며 배우는 일본어 (만들기,읽기,쓰기)	4,5,6학년/16명	도예실		140,000원	
23	수요 반짝반짝 레진&악세서리 만들기	4, 5, 6학년 /20명	가사실		140,000원	재료비 35000원
24	수요 단소 풍류방	4,5,6학년/16명	음악실		140,000원	
25	목요 야금야금 중국어	3학년/30명	다문화실 123		140,000원	교재비 (13,320원)
26	목요 축구교실	1,2학년/20명	바오로관/ 운동장		140,000원	
27	목요 인공지능과 PPT마법사	2,3학년/16명	컴퓨터실		140,000원	
28	목요 소프라노 리코더	3학년/16명	음악실		140,000원	
29	목요 주얼리만들기 & 캐릭터 접기	1,2,3학년/16명	미술실		140,000원	재료비 35000원
30	목요 도형과 사교력 팡팡 종이접기	1,2학년/16명	도예실		140,000원	
31	목요 과학, 건축과 함께하는 미술	2학년/20명	가사실		140,000원	재료비 35000원
32	금요 축구교실	4학년 / 20명	운동장		140,000원	
33	금요 키썩썩체육교실	1,2학년 /16명	바오로관		140,000원	
34	금요 디폼블럭 & 점토놀이	1,2,4학년/6명	미술실		140,000원	재료비 35000원
35	금요 우쿨렐레	2학년/16명	2학년 술기반		140,000원	
36	토요 창의적 사고법	3학년/16명	미정		130,000원	
37	토요 창의력 교실 - 즉석 과제반	4학년/16명	미정		130,000원	재료비 20000원

안전 번호	
----------	--

제 안 서

제안건명	2023학년도 오케스트라·풍물부 방과후학교 일정 및 프로그램		제 안 일 자	2023. 02. 23.
제 안 자	성 명	전 * 호	직 위	교사
	주 소(근무처)	계성초등학교		
제 안 설 명	1. 오케스트라			
	가. 목요 방과후학교(15:10 ~ 16:30)			
	1) 1학기 : 3월 23일(목) ~ 7월 6일(목)까지 15회			
	2) 2학기 : 8월 31일(목) ~ 12월 7일(목)까지 15회			
	3) 예산 : 학기당 10,000,000원(강사비 및 재료비)			
	나. 오케스트라 특강			
	1) 여름 오케스트라 특강 : 7월 10일(월) ~ 7월 13일(목)(13:20~16:30)			
	2) 겨울 오케스트라 특강 : 1월 29일(월) ~ 2월 1일(목)(13:20~16:30)			
	3) 예산 : 특강당 12,000,000원(강사비, 시설사용료)			
	2. 풍물부			
	가. 목요 방과후학교(13:20 ~ 16:30)			
	1) 1학기 : 3월 21일(목) ~ 7월 4일(목)까지 15회			
	2) 2학기 : 8월 29일(목) ~ 12월 5일(목)까지 15회			
	3) 예산 : 학기당 20,000,000원(강사비 및 재료비)			
	나. 월요 방과후학교 - 뽕과리(15:30 ~ 16:30)			
	1) 1학기 : 3월 25일(월) ~ 7월 1일(월)까지 14회			
	2) 2학기 : 9월 2일(월) ~ 11월 11일(월)까지 9회			
	3) 예산 : 학기당 2,200,000원(강사비 및 재료비)			
	다. 월요 방과후학교 - 열두발버나(15:30 ~ 16:30)			
	1) 1학기 : 4월 22일(월) ~ 7월 1일(월)까지 10회			
	2) 2학기 : 9월 30일(월) ~ 11월 11일(월)까지 7회			
	3) 예산 : 학기당 1,200,000원(강사비 및 재료비)			
	라. 전통문화특강			
	1) 여름 전통문화 특강 : 7월 15일(월) ~ 7월 17일(수)(13:20~16:30)			
	2) 겨울 전통문화 특강 : 12월 16일(월) ~ 12월 18일(수)(13:20~16:30)			
	3) 예산 : 특강당 15,000,000원(강사비, 시설사용료)			

안전 번호	
----------	--

제안서

제안건명	2023학년도 추가 경정 예산 심의		제 안 일 자	2024.2.22
제 안 자	성 명	김*미	직 위	행정실장
	주 소(근무처)	계성초등학교		
제 안 설 명	2023학년도 정리 추가 경정 예산 심의내용			
	1) 2023년 12월 학교급식 식품관리비 : 33,731,000원			
	2) 2023년 12월 조리사 등 인건비 : 11,907,000원			
	3) 2024년 1~2월 학교급식 식품관리비 : 24,575,000원			
	4) 2024년 1~2월 조리사 등 인건비 : 7,460,000원			
	5) 2024년 1~2월 조리사 급식비, 명절휴가비 인상분 : 300,000원			

2024 계성초등학교 학업성적관리규정

제1장 총 칙

제1조 (목적) 우리 학교의 학업성적관리규정은 학교생활기록 작성 및 관리 방법에 대하여 필요한 사항을 규정하고 있는 교육부훈령 제477호(2024.2.8.)를 준거로 하여 작성된 것으로, 우리 학교에서 학생 발달 평가 및 관리의 일반적인 기준을 제시하는 데 목적이 있다.

제2조 (기본 방침)

- ① 학생 발달 평가 및 관리를 위하여 학년협의회와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
- ② 평가는 교육과정의 목표와 국가·교육청·학교 수준의 평가 지침 등을 반영하여 성취 기준에 중점을 두어 과정중심 평가로 실시한다.
- ③ 학교생활기록부 작성에 필요한 보조부는 우리 학교와 각 학년의 실정에 맞게 계획을 수립하여 전산 입력하여 관리하되, 창의적 체험활동 상황, 행동특성 및 종합의견의 누가기록 방법은 학업성적관리위원회에서 정한다.
- ④ 서울특별시교육청 초등학교 학업성적관리시행지침에 의거하여 학교에서는 세부적인 학업성적관리규정을 제·개정하여 활용하고, 단위학교 내 연수를 통해 학업성적관리규정을 숙지하고 준수하도록 한다.
- ⑤ 서울특별시교육청 초등학교 학업성적관리시행지침에 규정되어 있지 않은 사항은 학교 학업성적관리규정으로 정하여 시행한다.
- ⑥ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제3항에 따라 평가의 내용은 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어나지 아니하고, 선행교육이 유발되지 않도록 한다.

제2장 학업성적관리위원회

제3조 (학업성적관리위원회 설치) 학생 발달 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 전산 처리 및 관리, 관련 업무의 효율적인 시행을 위하여 학교 학업성적관리위원회를 설치·운영한다. 다만, 우리 학교의 형편에 따라 기초학력다중지원팀과 통합 운영한다.

제4조 (학업성적관리위원회 구성 및 임무)

- ① 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.
- ② 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장을 대행한다.
- ③ 위원의 수는 총 9명으로 교육학습운영 부장 1명, 각 학년 부장 6명, 평가계원 1명, NEIS 담당자 1명으로 학교장이 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.
- ④ 학부모의 의견 수렴과 학업성적관리의 투명성을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의 학부모위원을 위촉할 수 있다.
- ⑤ 위원의 임기는 당해 학년도에 한한다.

제5조 (심의 내용) 학업성적관리위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- ① 학교 학업성적관리규정 제·개정
- ② 각 학년협의회에서 제출한 평가의 영역·요소·방법·시기·기준 및 결과의 활용
- ③ 창의적 체험활동의 평가 기준 및 방법
- ④ 평가 기준·방법·결과의 공개, 홍보 및 평가결과에 대한 후속 조치(이의제기 등) 방안
- ⑤ 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항
- ⑥ 학교생활기록부 정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함한 정정에 관한 사항
- ⑦ 기타 학교 학업성적관리 관련 업무 등

제6조 (학업성적관리위원회 운영) 학업성적관리위원회는 초·중등교육법 시행규칙, 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제477호(2024.2.8.)), 서울특별시교육청 초등학교 학업성적관리 시행지침 및 서울특별시 초등학교 교육과정 편성·운영 지침, 서울특별시교육청의 성적관리에 관한 관련 공문 등에 근거하여 올해 우리 학교의 학업성적관리규정을 제·개정한다.

제3장 교과학습발달상황 평가 및 관리

제7조 (평가의 목표·기준·내용 및 방법)

- ① 교과학습의 평가는 학생의 교육목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는데 주안점을 둔다. 또한, 교수·학습과 평가 활동이 일관성 있게 이루어지도록 한다.
- ② 교과학습의 평가는 수행평가로 실시하되, 교과목의 특성상 수업활동과 연계한 서답형 평가를 포함한 수행평가로 실시할 수 있다.
- ③ ②항에도 불구하고, 초등학교는 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 교육부장관이 정하는 바에 따라 수행평가를 실시하지 않을 수 있다.
- ④ 교과학습발달상황 세부능력 및 특기사항은 모든 학생에 대해 각 교과별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 작성하되, 교사가 교과학습 평가 및 수업 과정에서 수시·상시로 기록한 내용을 중심으로 교과의 전 영역을 종합적으로 기술할 수 있도록 한다.
- ⑤ 성취기준이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타낸 활동의 기준을 의미하며, 학생의 특성·학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 학년협의회에서 재구조화할 수 있다.
- ⑥ 학년 평가계획은 각 교과의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 고려하여 학년협의회에 수립하고, 이를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다. 또한, 학교의 여건을 고려하여 필요 시에는 학급별로 평가 계획을 달리 정할 수 있다.
- ⑦ 교과학습의 평가 시 과제형 수행평가는 실시하지 않으며, 학교 교육활동 내에서 교과별 특성에 적합한 다양한 평가방법(관찰법, 면접법, 토론법, 자기평가, 상호평가, 프로젝트 보고서, 포트폴리오, 서술·논술형 평가 등)을 활용한다.
- ⑧ 각 교과별 평가의 영역·요소·방법·시기·기준 및 결과의 활용 등을 포함하여 <학년 평가 계획>을 수립하고, 구체적인 사항은 학년협의회 또는 담임 및 교과전담교사가 정하여 실시한다.
- ⑨ 확정된 평가계획은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한, 변경 사항이 있는 경우에는 학업성적관리위원회의 심의를 받아 변경사항을 확정하고, 평가 실시 전에 재 공지한다.
- ⑩ 평가 실시 전에 평가 방법 및 채점기준 등 평가 운영과 관련된 세부적인 사항을 학생에게 안내하여야 한다. 세부적인 채점기준을 모두 공개하기 어려운 경우, 채점기준에 포함된 평가 요소를 안내하도록 한다.

제8조 (평가 결과의 활용)

- ① 평가 결과는 다음과 같이 활용한다.
 1. 학생의 성장과 발달에 필요한 후속 지도 자료
 2. 담임 및 교과전담교사의 교수·학습 질 개선 자료
 3. 학교생활기록부 입력을 위한 기초 자료
- ② 학생의 평가 결과물은 학생 발달을 위한 학생·학부모와의 소통 자료로 활용하며, 학기 초에 학업성적관리위원회의 심의를 통해 학생의 과정중심평가(수행평가) 결과물의 보관 기간은 1년으로 하며 해당 학년이 지나면 폐기한다. 또한 결과물은 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 보관한다.
- ③ 학생의 평가 결과는 학생 및 학부모에게 학기 말에 1회, 총 연 2회 제공한다.

제4장 창의적 체험활동 평가 및 관리

제9조 (창의적 체험활동 평가 및 관리)

- ① 1~2학년은 창의적 체험활동의 3개 영역(자율·자치활동, 동아리활동, 진로활동) 별, 3~6학년은 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동 내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정한다.
- ② 제1항의 자율·자치활동(3~6학년은 자율활동), 동아리활동, 진로활동은 영역별 이수시간 및 특기사항(개별적 특성이 드러나는 사항 등)을 입력하고, 봉사활동은 실적을 입력한다. 제1항의 규정에 의한 영역별 누가기록 방법은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 하되 학생의 구체적인 활동 내용이 포함되도록 학급 담임이 학기당 2회, 연 4회 이상 누가 기록한다.
- ③ 초등학교는 창의적 체험활동의 이수시간을 입력하지 않으며, ‘자율·자치활동(3~6학년은 자율활동)’, ‘동아리활동’ 2개 영역의 특기사항은 통합하여 종합적으로 입력하되, ‘진로활동’ 영역은 별도로 구분하여 기록한다.
- ④ 제1항의 ‘진로활동’의 특기사항에는 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동 내용 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력하되, 학교생활기록부의 진로희망분야는 입력하지 않을 수 있다.
- ⑤ 「학교체육 진흥법」 제10조에 따른 학교스포츠클럽 활동 내용은 ‘동아리활동’란에 클럽명, 활동시간, 개별적 특성이 드러나는 특기사항을 입력한다. 이 경우 활동 내용은 학교장이 인정한 기간 동안 수행한 것으로 한정한다. 단, 정규교육과정에 포함되지 않은 학교스포츠클럽활동은 특기사항을 입력하지 않는다.
- ⑥ 제1항의 동아리활동 특기사항 입력 시 정규교육과정 이외의 학교교육계획에 의한 청소년단체활동의

경우 단체명을 입력한다.

제5장 행동특성 · 종합의견

제10조 (행동특성·종합의견 기록 및 관리)

- ① 행동특성 및 종합의견은 모든 학생에 대해 수시로 관찰하여 학기당 2회, 연 4회 이상 누가 기록하고, 누가 기록된 행동 특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.
- ② 누가 기록은 행동 관찰, 일화 기록, 상호 평가, 자기 평가, 사례 분석, 체크리스트 등 다양한 도구와 방법을 활용한다.
- ③ 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제 17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다. (초2~6학년)
- ④ 학교폭력 조치사항 관리(삭제)와 관련된 사항은 학교생활기록 작성 및 관리지침 (교육부훈령 제477호)에 따른다.

제6장 기타

제11조 (재취학·전입학, 귀국학생 등의 성적처리)

- ① 모든 평가가 완료되기 이전 전출, 면제, 유예 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학·전입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.
- ② ‘귀국학생 등’(초중등교육법시행령 제19조제1항에 해당하는 학생)은 국내 학교에 취학, 재취학한 후 취득한 성적으로 성취도를 산출한다. 다만, ‘귀국학생 등’의 재취학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정할 수 있다.
- ③ ①~②호에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 예외 상황이 발생했을 시 학교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

제12조 (장애학생의 평가조정) 장애학생이 평가를 받을 때에는 장애 유형과 정도를 고려한 적절한 평가를 받을 수 있도록 평가조정이 필요할 때 학업성적관리위원회를 통해 장애학생의 평가 조정 규정을 정하여 시행한다.

제13조 (기타 사항)

- ① 평가에 참여하지 못한 학생의 성적 처리에 관한 사항은 학업성적관리규정에 의거 학년협의회에서 결정하여 담임 및 교과전담교사가 처리한다.
- ② 자녀가 재학하는 학교에 부모 교직원이 재직하는 경우, 자녀가 재학 중인 학년의 평가 관련 업무를 담당하지 않도록 유의한다.

부 칙

- ① 이 규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 규정에 규정되지 않은 학업성적관리에 관한 모든 사항은 교육부훈령 제477호 (2024.2.8.) 학교생활기록 작성 및 관리지침에 따른다.

제안서

제안건명	1. 교사 연수 휴직건 2. 2024학년도 계약제교원 재계약건 3. 계약제 교원 채용 일정 변경건 4. 정규 교원 채용 최종 결과건 5. 계약제교원 채용 최종 결과건 6. 교원인사위원회 규정 및 세칙 수정건		제 안 일 자	2024. 2. 22.
제 안 자	성 명	조 * 석	직 위	교 감
	주 소(근무처)	계성초등학교		
제 안 설 명	1. 양지영 교사 연수 휴직건 가. 대상: 양○영 수녀님(2학년 온유반) 나. 기간: 2024. 31. ~ 2026. 2. 28 (2년간) 다. 장소: 필리핀 주재 수도회 라. 근거: 1)학교법인 가톨릭학원 정관 제39조(휴직의 사유) 12항 - <국내 또는 국외에서 성직자 및 수도자 수련을 위하여 연수(수학)하게 된 때>에 따라 휴직을 할 수 있다. 2)학교법인 가톨릭학원 정관 40조(휴직의 기간) 11항 <제39조 제12호의 사유로 인한 휴직 기간은 3년 이내로 한다> 마. 교원인사위원회 심의 통과(2024. 1. 24.)			
	2. 2024학년도 계약제교원 재계약건 가. 재계약 인원 - 보건 교사 1명(박○주) 나. 재계약 기준 - 다면평가(정량평가+ 정성평가) 5단계 중 ‘미’이상 취득 (2023.3.1 - 2024.2.29) - 교원인사위원회 심의 통과 다. 재계약 기간 - 2024. 3. 1 ~ 2025. 2. 28 (1년간)			
	3. 계약제 교원 채용 일정 변경건(사후 추인) 가. 목적: 2024학년도 계약제 교원의 채용 일정이 학년말 업무와 중복이 되어 진행에 어려움이 있음. 나. 대상: 기간제교사, 무용강사, 1학년 교육협력강사 채용건 다. 근거: 교원인사위원회 심의 통과(2024. 1. 24.) 라. 내용			
	순서	일 정	추진 내용	비고
	1	2024. 1. 26. (금) ~ 2024. 1. 29.(월) 12:00	채용 공고	채용계획 공개
	2	2024. 1. 29. (월) ~ 2024. 1. 30.(화)	서류 심사	
	3	2024. 1. 31. (수) 14:00 이후	서류 심사 합격자 발표	개별 통보
	4	2024. 2. 14. (수) 13:00 ~	수업실연 및 면접 심사	
	5	2024. 2. 15. (목) 15:00 ~	최종 합격자 발표	개별 통보
	6	2024. 2. 22. (목) 이후	채용 계약	

제안서

순서	일 정	추진 내용	비고
1	2024. 2. 5. (월) 14:00 ~	무용, 협력 2차 전형 심사	
2	2024. 2. 6. (화) 14:00 ~	기간제 교사 2차 전형 심사	
3	2024. 2. 8. (목) 15:00 이후	최종 합격자 발표	개별 통보
4	2024. 2. 22. (목) 이후	채용 계약	

4. 정규교원 채용 최종 결과 보고건

- 가. 성명: 금○영
- 나. 성별: 여
- 다. 교원인사위원회 일정
2023. 4월 5일 - 1차 인사위원회 회의
2023. 5월 31일 - 2차 인사위원회 회의
- 라. 과정
1) 1차 전형- 지필평가: 2023년 11월 11일(토) 서울시교육청 위탁 실시
2) 2차 전형- 교수학습과정안 작성, 수업실연, 심층면접평가
2024년 1월 11일(목) 본교 시험장에서 실시
3) 최종합격자 발표 - 2024년 1월 19일(금)
4) 학교 교원인사위원회 심의- 2024년 1월 26일(금) 유선통보
5) 학교운영위원회 심의- 2024년 2월 22일(목)
마. 이후 학교장 제청, 법인 이사회 의결(2월 예정) 거쳐 강남서초교육지원청
에서 2024년 3월초에 임용될 예정
바. 2024년 3월 1일자로 본교에 정규 교원으로 근무하게 됨

5. 계약제(기간제) 교원 최종 결과건

- 가. 성명: 최○정
- 나. 성별: 여
- 다. 교원인사위원회 일정
2023. 12월 5일 - 1차 인사위원회 회의(채용일정)
2024. 1월 25일 - 2차 인사위원회 회의(채용일정 변경)
- 라. 과정
1) 1차 전형- 서류심사: 2024년 1월 29일(수) 2배수 선발
2) 2차 전형- 교수학습과정안 작성, 수업실연, 심층면접평가
2024년 2월 6일(화) 실시
박○연 지원자 지원포기로 최○정 지원자 심층면접평가만으로
전형 실시
3) 최종합격자 발표- 2024년 2월 8일(목)
4) 학교 교원인사위원회 심의- 2024년 2월 8일(목) 유선통보
마. 이후 학교운영위원회 심의(2월 22일 예정) 2024년 3월 임용될 예정
바. 2024년 3월 1일자로 본교에 계약제(1년 기간제) 교원으로 근무하게 됨

6. 계약제 교원(무용강사) 교원 최종 결정건

- 가. 성명: 이○원 나. 성별: 여
- 다. 교원인사위원회 일정: 기간제교원 일정과 상동
- 라. 과정
1) 1차 전형 - 서류심사: 2024년 2월 13일(화)

제 안 서

제 안 설 명	<p>라. 과정</p> <p>2) 2차 전형 - 면접심사 : 2024년 2월 16일(금)</p> <p>3) 최종합격자 발표- 2024년 2월 16일(금)</p> <p>7. 교원인사위원회 규정 및 세칙 수정건</p> <p>가. 제목: 계성초 교원인사위원회 규정 및 세칙 수정</p> <p>나. 근거: 단위학교별 위원회 운영세칙 제출 서울특별시교육청 홈페이지 업로드 및 파일 제출</p> <p>다. 필요성: 본교의 교원인사위원회 규정은 <계성샛별규정 내 교직원 인사 규정>속에 담겨진 내용으로 <교원인사위원회>의 별도의 세칙이 마련되어 있지 않음.</p> <p>라. 절차</p> <p>1)교원인사위원회 위원 1/3 이상의 발의(2024. 2. 5)</p> <p>2)교원인사위원회 회의 의결(2024. 2. 19)</p> <p>3)교원 전체 회의 개시 및 동의(2024. 2. 22)</p> <p>4)학교운영위원회 심의(2024. 2. 22)</p> <p>마. 적용: 2024년 3월 1일부터 시행</p>
------------------	--

2024학년도 학교안전사고 예방에 관한 학교계획

계성초등학교

목 차

I. 추진현황

1. 학교 현황
2. 추진 실적
3. 안전교육 이수 현황

II. 안전교육의 내실화

1. 교과 연계 안전교육
2. 창의적 체험활동 연계 안전교육
3. 외부 체험활동을 통한 안전교육
4. 생존 수영 실시계획
5. 학교시설 안전 점검의 날 실시

<학교계획 추진현황>

가. 학교안전교육 추진 실적

1) 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황 (기준 : 2022년)

구분 연도		교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B / A)×100
2021.3. ~ 2024.2	2021	28	11	39	28	9	37	95%
	2022	28	11	39	28	11	39	100%
	2023	28	11	39	28	11	39	100%

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수

2) 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황(기준: 2023년 5,6학년 학생 240명)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실사비율%	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
240	28	11	39	236	28	11	39	98	100

3) 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황 (기준 : 2023년)

교육과정 영역별 이수시간 안전영역(필수 이수시간)	교과		창의적 체험활동	이수시간 계
	1학기	2학기		
생활안전(12)	14	13	56	83
교통안전(11)	14	14	18	46
폭력 및 신변보호(8)	40	25	56	131
약물 및 사이버 중독 예방(10)	13	12	16	41
재난안전(6)	9	8	12	29
직업안전(2)	5	6	2	13
응급처치(2)	6	7	8	21
계(51)	101	85	168	총 354시간

○ 비상탈출구, 2차 탈출구 관리

구 분	내 용
비상 탈출구	각 현관 출입문
2차 탈출구	건물 1층 좌우 현관문, 계단 쪽 유리창문 등

○ 소화기 관리 방침

총개수	보관장소	소화기 관리	비고
183개	각 교실 복도	소화기 관리대장에 의해 관리 - 구입일시 : 2017~2021 - 총액일시 : 총액 안하고 신규 제품으로 교체함 - 관리방법 : (일별) 교직원 점검, (월별) 유지보수 업체 점검	

○ 학교 및 건물 출입지점 안전관리 방침 및 절차

구 분	내 용
학교 출입 지점 현황	교문 수 3
	건물별 현관 수 10
학교 출입 지점 관리자 현황	배움터지킴이 2
학생 보호 인력 현황	(버스)등하교안전도우미 19
	서초등곳길 안심도우미 (구청 및 복지관 지원) 4
	상황실 요원 2
학교 출입 지점 안전 관리 방침 내용	등교시간: 정문, 후문, 주차장 출입문 개방 후 교직원 2인씩보안 상시 : 주차장 출입문만 개방 후 배움터지킴이 1인 보안 하교시간 : 정문, 주차장 출입문만 개방 후 교직원 2인씩 보안

○ 방문객(차량)의 학교출입 방침과 절차

구 분	내 용
방문객(학부모 포함) 출입 관리 방침	학부모는 학생의 학생증을 패용하고 출입하고 일반인은 경비초소에서 방문증을 발급받아 패용후 출입
출입증 관리 방침 및 절차	경비초소에서 담당자가 신분확인 후 대여하고 퇴교시 반납
방문객 및 출입증 관리자	배움터 지킴이
출입 거부 및 퇴교 조치	상행위를 목적으로 출입한 경우 학교시설이용을 곤란하게 한 경우 학습 분위기를 저해하는 행위를 한 경우 기타 학교 관리에 위해하다고 인정되는 경우

○ 교내 차량 통행 및 주차 관리

구 분	내 용
차량 통행 관리 방침	주차차단기로 차단하고 방문 목적 확인 후 통행(서행 운전)
주차 관리 방침	주차장이 협소하여 학부모 차량은 공영주차장으로 유도

<학교 안전교육의 내실화>

· 학생 대상 안전교육 실시계획

구분	생활안전 교육	교통안전 교육	폭력예방 및 신변보호 교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전 교육	직업안전 교육	응급처치 교육	합계
교육 시간	12	11	10	6	6	2	4	51
횟수	학기당 2회 이상	학기당 3회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 2회 이상	학기당 1회 이상	학기당 1회 이상	

1) 교과 연계 안전교육

- 안전교육은 가급적 교과와 연계하여 실시하는 것을 원칙으로 함

※ 학교안전정보센터(schoolsafe.kr)의 교과연계 수업계획표 작성 프로그램 적극 활용

2) 창의적 체험활동 연계 안전교육

- 교과 연계를 중심으로 하되, 창의적 체험활동 시간 등을 활용하여 안전교육을 실시할 수 있음

3) 외부 체험활동을 통한 안전교육

- 학년별 체험학습 - 1학년 신천 어린이교통공원(4/18 목요일), 1-4학년 VR안전체험교육(7/11-12일)

4) 생존 수영 실시계획

학년	내용	실시예정일	시간	비고
3학년	◦생존수영 및 자유형 영법 기초교육	2024. 10월	10시간	이론 및 실기교육
4학년	◦생존수영 및 자유형 영법 기초교육	2024. 7월	10시간	이론 및 실기교육

4) 학교 시설 안전 점검 체크리스트

- 매월 4일을 학교 시설 안전점검일로 정하여 각 시설 담당자가 확인한다.

2024학년도 학교 안전관리 교실 점검표

제 학년 반 담임 :

교실안전관리 점검표	담임교사: 교실, 복도·계단 주변 (특별실은 관리담당교사)											
점검일시 (매월4일)	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
점검확인(관리자 확인)												

분야	점검항목	점검결과(양호○ 보통△ 불량×)												개선 요망 사항
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
교실	1. 책, 걸상의 안전 상태 및 못 등의 부품 손실 여부 점검													
	2. 전기콘센트 등의 안전조치 등 점검													
	3. 유리창 교체 및 청소 여부													
	4. 정리정돈 및 청결유지 상태													
	5. 실내 환기 및 조명상태													
	6. 교실에 적정 소음수준도 유지													
	7. 기타													
복도 및 계단	1. 복도 및 계단의 파손, 돌출부 유무 등													
	2. 계단 및 난간의 안전 유무 등													
	3. 교실복도 등 소화설비 설치 유무													
	4. 교실, 복도 등 전기로 인한 위험방지유무													
	5. 기타													

※안전점검 실시 후 이상이 없을 시 점검표에 ○하시고 수리나 보완이 필요하면 담당자나 행정실에 연락하세요.

제안서

제안건명	2024 계성초등학교 인성교육계획		제안일자	2024.02.22.
제안자	성명	김*현	직위	부장교사
	주소(근무처)	계성초등학교		
제안설명	<div>2024학년도 계성초등학교 인성교육계획</div> <div>1. 근거</div> <div>가. 인성교육진흥법 제6조 및 인성교육진흥법 시행령 제3조</div> <div>나. 서울특별시교육청 인성교육 진흥 조례 제4조</div> <div>다. 서울특별시교육청 2024 서울인성교육 시행 계획</div> <div>2. 목적</div> <div>2024 서울인성교육의 추진목표인 ‘공동체형 인성’으로 함께 만들어가는 ‘더 큰 공동체’를 위하여 이를 갖추기 위한 3대 핵심가치(존엄, 포용, 공존)와 6가지 덕목(자율, 책임, 존중, 나눔, 연대, 평화)을 중점으로 학생의 일상생활과 학습에 필요한 기본습관 및 기초능력을 기르고 바른 인성을 함양하는 것을 목적으로 한다.</div> <div>가. 자아정체성과 자신감을 가지고 자신의 삶과 진로를 스스로 설계하는 ‘존엄’</div> <div>나. 다른 사람을 존중하고 배려하여 더불어 살아가는 ‘포용’</div> <div>다.우리가 사는 사회와 다양한 문화에 관심을 가지고 생명과 자연을 존중하는 ‘공존’</div> <div>3. 방침</div> <div>가. 학교 교육과정과 연계한 공동체형 인성교육 추진</div> <div>나. 건강한 공존의 세상을 만들어 가는 세계시민 인성교육 실시</div> <div>다. 일상의 체험을 통한 실천적 인성교육 추진</div> <div>라. 가정과 마을이 더불어 참여하는 인성교육 확대</div> <div>4. 세부 추진 계획</div> <div>가. 스스로 존엄한 학생</div> <div>1) 학교 교육과정 내 인성교육 내실화</div> <div>가) 자율과 책임 중심의 학교 인성교육</div> <div>▶교사-학생 간 소통에 바탕을 둔 교육활동 존중문화 조성</div> <div>▶교사와 학생이 서로 상호 존중하는 바른 언어 습관 형성</div> <div>▶장애이해교육, 다문화교육을 통해 인권보호 및 존중 문화 조성</div> <div>나) 학생자치 활성화를 통한 학교 교육활동 참여 확대</div> <div>▶토론이 있는 학생자치 기반 조성</div> <div>▶학생대표를 올바르게 선출하는 학교선거문화 정착</div> <div>▶학급 토론 및 학생자치회 활성화</div> <div>2) 학교 교육과정 내 인성교육 공고화</div> <div>가) 우리 학교 특색을 살린 인성교육 계획 수립 및 운영</div> <div>▶서울인성교육 시행계획을 반영하여 학교 실정에 맞는 인성교육 목표 및 내용 설정</div> <div>▶학교교육과정 설문 시 학교에 필요한 협력적 인성 핵심가치·덕목 및 주제 선정</div> <div>▶학생·학부모·교원의 의견을 수렴하여 중장기적인 계획을 수립</div> <div>▶학교운영위원회 심의 및 학교자체평가를 실시하여 이를 계획에 반영</div> <div>▶교과 내에서 협력적 인성교육이 이루어질 수 있도록 각 교과의 특성과 목표에 부합하는 인성교육을 실시</div> <div>▶학생생활규정을 구성원이 함께 재개정하여 운영</div> <div>나) 인성교육 교육과정 활성화 지원</div> <div>▶사랑·진리·봉사 덕목을 중심으로 인성교육 중심의 교육과정 재구성</div> <div>▶1~2학년은 안정과 성장 맞춤 교육과정으로 학생들의 심리적 안정 및 놀이 중심</div>			

	<p>수업으로 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 3~6학년은 협력적 창의지성·감성 교육과정 운영으로 지성, 협력적 인성, 심미적 감성 교육과정으로 운영 ▶ 인성 요소를 다면적으로 반영하여 과정 중심의 평가 실시 <p>다) 인성교육 교원 역량 제고</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육과정 연계 인성교육 중심의 수업 방법을 학년 회의 및 교원학습공동체를 통해 공동으로 연구 ▶ 인성교육 지도 역량 강화를 위한 교원 연수를 연간 1시간 이상 이수 <p>3) 다양한 주제별 인성교육 내실화</p> <p>가) 몸과 마음이 조화롭게 성장하는 협력적 인성교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교 체육교육을 활성화 ▶ 1~2학년 신체활동 강화 교육 및 병상교육, 3~4학년을 대상으로 생존수영교육, 3~6학년 태권도 교육 등으로 조화로운 인성 함양 ▶ 1인1기, 국악, 동아리 활동 등 다양한 문화 예술 활동을 통해 예술적 감수성 및 창의·인성 함양 <p>나) 더불어 살아가는 실천적 인성교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 애플데이, 학교폭력예방캠페인 등 소통, 존중, 배려를 위한 학교폭력예방교육 실시 ▶ 언어문화 개선 교육주간 실천으로 바르고 고운 말 사용 실천 ▶ 장애인권교육, 다문화인권교육 등을 통해 더불어 살아가는 공동체 역량 함양 ▶ 인성 특강 및 인성 수업을 통한 바른 인성 함양 ▶ 예절·다도수업을 통하여 건전한 도덕성 함양 ▶ 비폭력대화 수업을 통해 공감하는 능력을 기르고, 자신의 감정을 알맞게 표현 <p>나. 가정과 함께하는 인성교육</p> <p>1) 가정·학교가 함께하는 인성교육 활성화</p> <p>가) 교육과정과 연계한 가족 친화 프로그램 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 가족과 함께 행사, 어버이날 등을 통해 가족 간 마음을 나눌 수 있는 기회 제공 <p>나) 인성교육 지원을 위한 안내 및 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교 누리집, 이알리미, 가정통신문 등을 통해 학생의 인성교육과 관련하여 가정과 소통 <p>2) 자율과 책임을 기르는 가정 교육</p> <p>가) 가정의 인성교육 역량 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교폭력예방교육, 성폭력예방교육, 자살예방교육, 다문화이해교육 등 실시하여 학부모의 인성교육 역량 강화 <p>나) 가정-지역사회 연계 인성교육 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학부모 상담주간, 학부모 총회, 학교 교육과정 설명회 등을 통해 가정 및 지역사회와의 연대 강화 <p>다. 서로를 포용하는 공동체</p> <p>1) 마을과 함께하는 인성교육 내실화</p> <p>가) 마을과 협력하는 인성교육 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육과정과 연계하여 운영 ▶ 반포2동 주민센터와 함께 그린리더 EM흙공 만들기(반포천 살리기) 봉사활동 진행 <p>나) 마을 기관 연계를 통한 인성교육 참여 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학년 특성과 교육과정과 연계한 다양한 기부 활동 참여(한마음한몸운동본부, 평화를이루는사람들 등) ▶ 학교에서 얻을 수 없는 다양한 지역 사회의 교육 자원 적극 활용 <p>2) 마을과 함께하는 학생 지원</p> <p>가) 마을 자원 활용 학생 심리·정서 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 1, 4학년 대상으로 정서행동특성검사를 실시하여 관심군 학생은 전문기관으로 연계하여 관리 ▶ Wee 센터, 교육복지센터 등 지역의 심리치료 기관과 협력 ▶ 사이(42)좋은 관계가꿈 프로젝트를 통한 학교폭력 예방 및 상담 활동 <p>나) 마을과 함께하는 학생자치·봉사 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지역사회와 함께하는 학생 자치활동이 이루어질 수 있도록 지도 ▶ 교육과정과 연계하여 지역사회에 도움이 될 수 있는 일 찾기 등의 여러 가지 봉사
--	--

	<p>활동 등을 계획하여 실천 라. 평화롭게 공존하는 세계시민</p> <p>1) 세계시민 인성교육</p> <p>가) 보편적 평화·세계시민교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육과정과 연계한 자주적 세계시민교육 ▶ 문화의 다양성을 존중하고 인정하는 마음가짐 실천 <p>나) 인공지능 시대 디지털 시민 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 디지털 미디어 활용을 향상시킬 수 있는 디지털 리터러시 교육을 의사소통능력 및 갈등해결능력 함양과 연계하여 실시 ▶ 다양한 디지털 시민 콘텐츠를 접하며 디지털 윤리 함양 ▶ 교육과정과 연계한 독서·인문교육 활성화를 통해 인문학적 소양을 함양 <p>2) 지속가능한 미래를 여는 생태시민교육</p> <p>가) 생태문명을 지향하는 학교 교육과정 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 분리수거 실천, 플로깅, 지구의 날 불끄기 등을 통한 생명존중 교육 ▶ <함께 소중한 우리> 활동을 통한 생명존중, 평화, 생태 전환 교육 ▶ 현장체험활동을 통한 생태 체험 교육 ▶ 자원재활용 실천 및 자원순환 교육 ▶ <나눔바자회>를 통해 아나바다 정신을 되새기고, 자원 재활용 실천 ▶ 공존과 상생, 인간과 자연의 공존을 위한 학교 문화 조성 ▶ 동물 사랑과 생명 존중 교육을 통한 공존과 존중의 인성 함양 <p>5. 기대 효과</p> <p>가. 가정, 학교, 지역사회 연계 교육으로 올바른 성장과 곧은 품성 함양</p> <p>나. 바르고 고운 우리말에 대한 소중함과 언어문화 개선 및 존중을 위한 의식 확산</p> <p>다. 배려와 나눔을 통해 교우 간 갈등을 예방하고 성숙한 공동체 의식 강화</p> <p>라. 공동생활에 필요한 규칙, 규범을 익히며 더불어 사는 조화로운 사람으로 성장</p>
--	---